



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ 19-08-2019

Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφ.: Βαλασίδου Αγγελική
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152
Τηλέφωνο: 2553350329
Φαξ: 2553350330
E-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΡ. 5562/2019**

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ Δ'ΥΟ (2) ΕΤΩΝ, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 15.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΤΙΜΗ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 10 ^η Σεπτεμβρίου 2019 ημέρα Τρίτη κι ώρα 11:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 09 ^η Σεπτεμβρίου 2019 ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου (Γραφείο προμηθειών)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (CPV 79210000-9), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	15.000,00€ πλέον ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Η τιμή υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΔΑ:ΨΩ3Ν4690Β9-6ΑΙ

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

19PROC005449905 2019-08-20

1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/09-02-2007), περί Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/ 08-08-2016), περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43/τ.Α'/9-3-2019), περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού οργανισμού δημόσιας υγείας, σύσταση εθνικού ινστιτούτου νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 194/22-11-10).
9. Την με αριθμ. πρωτ. 4991/17-07-2019 απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.000,00€ πλέον ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά με μοναδικό κριτήριο την τιμή.
10. Την υπ' αριθμ. 272 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθ. πρωτ. 5465/12-08-2019 και ΑΔΑ Δημοσίευσης ΨΩ3Ν4690Β9-6ΑΙ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (CPV 79210000-9), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών είτε για μέρος αυτών.

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Όσοι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, πρέπει να αποστείλουν στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου μέσω αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, επιστολής, e-mail, κ.τ.λ., τα στοιχεία τους (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account.κ.τ.λ.). Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, αυτές θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.did-hosp.gr) και θα αποστέλλονται στα e-mail που θα δηλωθούν από τους ενδιαφερομένους.

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου www.did-hosp.gr, την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου www.et.diaugeia.gov.gr και από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr.

Η κα Βαλασίδου Αγγελική παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2553350329, Αριθμ. Μηχ. τηλεομοιοτυπίας: 2553350330, e-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες κι ώρες

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	09 ^η Σεπτεμβρίου ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ.	10 ^η Σεπτεμβρίου ημέρα Τρίτη κι ώρα 10:30 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένον εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα (όλα τα στάδια αξιολόγησης) όπως παρακάτω.

Α' ΦΑΣΗ – Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Στη φάση αυτή του διαγωνισμού η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία. Η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο δικαιολογητικών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Εισηγείται τον αποκλεισμό από τις επόμενες φάσεις αξιολόγησης των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορά, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

Β' ΦΑΣΗ – Αποσφράγιση φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών των εταιρειών που κατέθεσαν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μονογράφει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και λαμβάνοντας υπ' όψη της τις τεχνικές προδιαγραφές, βαθμολογεί τους συμμετέχοντες που κατέθεσαν τεχνικά αποδεκτές προσφορές. Εισηγείται τον αποκλεισμό από την επόμενη φάση αξιολόγησης των διαγωνιζομένων, που δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της τεχνικής προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης. Καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου του σταδίου αυτού στο πρακτικό.

Γ' ΦΑΣΗ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των Οικονομικών προσφορών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο μόνο των εταιρειών που κατέθεσαν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η προσφορά τους είναι τεχνικά αποδεκτή. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών προσφερόντων που απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, μπορεί να αιτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016, από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών χωρίς να ζητηθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της παραπάνω περιγραφείσας διαδικασίας αξιολόγησης. Το πρακτικό υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. Έβρου. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά) και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή του από το χώρο του Νοσοκομείου και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των ανωτέρω στοιχείων, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία και αφού υπάρχει σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές να αποστέλλονται στην διεύθυνση :
Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου
25^{ης} Μαΐου 152 Διδυμότειχο
Γραφείο Προμηθειών
τηλ. 2553350329, fax : 2553350330

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, το αργότερο έως την 09^η Σεπτεμβρίου 2019, ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ., αφού πρώτα πρωτοκολληθούν από την Γραμματεία. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2. Η πλήρης επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3. Οι λέξεις ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ και ο πλήρης τίτλος διαγωνισμού.
 - 2.4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
 - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα.
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τα απαιτούμενα από την διακήρυξη στοιχεία –δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική κι οικονομική προσφορά.
4. Όλα τα στοιχεία του Φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους

δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαιρέση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5. Αντιπροσφορές κι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Οι συμμετέχοντες που δεν θα συμμορφωθούν με τον ανωτέρω όρο, δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθούν ή να επικαλεστούν λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών τους.

6. Γίνονται δεκτές προσφορές που συνοδεύονται από φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών αντί των πρωτοτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4250/2014. Τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

7. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων θα φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή από τον οικονομικό φορέα, από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Η προσφορά σας δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά σας οποιοδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή.

8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

9. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην διακήρυξη. Η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις προδιαγραφές της διακήρυξης πρέπει να αποδεικνύεται από την τεχνική προσφορά.

Προσφορές που δεν θα πληρούν τα ανωτέρω θα απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κυρίως φάκελο και σε σφραγισμένο υποφάκελο θα περιέχονται τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

- 1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ**, εφόσον η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων/ εκπροσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016.
- 2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** (Επαγγελματικού, Βιοτεχνικού κ.λ.π.) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντος σ' αυτό, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.
- 3. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω δήλωσης θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου υπογραφής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc. στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://www.did-hosp.gr> (προμήθειες - προκηρύξεις). Αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. **Το ΤΕΥΔ κατατίθεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017.

Το ΤΕΥΔ αφορά :

- τους διαχειριστές, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Ο.Ε., Ε.Ε,ΕΠΕ, ΙΚΕ
- το Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Α.Ε.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι:

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016 (Α147), το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

19PROC005449905 2019-08-20

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και να δηλώνεται ότι:

- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
- δεν έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με την περ. γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4488/2017.
- συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο διαγωνισμό.
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η μη υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών και η μη συμπλήρωση της δήλωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα συνιστά τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εκτός εάν συντρέχουν καταστάσεις που δίνουν το δικαίωμα παρέκκλισης σύμφωνα με αρ. 73 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5°**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

ΑΡΘΡΟ 6°**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη.

Α. Τιμές

Η τιμή των υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως अपαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 7°**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και για την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης.
- β. Ο ανταγωνισμός που θα αναπτυχθεί.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ή του Αναπληρωτή Διοικητή. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης και των προσφερομένων τιμών θα ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

9.2. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Διδυμοτείχου.

9.3. Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

9.4. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή ΕΚΑΠΥ ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική προμήθεια στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του προμηθευτή μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

9.5. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο προμηθευτής στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ποσοτήτων.

9.6. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής μετά από διαγωνισμό νέος προμηθευτής, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

9.7. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του προμηθευτή.

9.8. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 10°
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 11°
ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

11.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) η παροχή υπηρεσιών δεν παρασχεθεί με ευθύνη του αντισυμβαλλόμενου φορέα.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

11.2. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος:

Από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη.

Από την παρούσα σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν πληροί επακριβώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και παραβιάζει κατ' επανάληψη αυτές όπως αυτό προκύπτει ύστερα από σχετική αυτοψία των αρμοδίων οργάνων.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σωρευτικά, με απόφαση του Δ.Σ του Π.Γ.Ν.Α οι παρακάτω κυρώσεις:

Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από αντίστοιχους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα.

Καταλογισμός σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου της διαφοράς τιμής, καθώς και άλλων πρόσθετων δαπανών, που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση των εργασιών σε άλλο συντηρητή, με βάση την απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Δ.Σ) με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με διαδικασία

ΑΡΘΡΟ 12°

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Προμηθευτή όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του προμηθευτή. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
3. Πλημμύρα.
4. Σεισμός.
5. Πόλεμος.
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εν λόγω έργου, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ο έλεγχος του φακέλου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Προμηθευτή για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο. Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14^ο ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται	0,07%

	κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματική σύμβασης (άρθρο 4 ^ο του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	
3	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
4	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 ^ο του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,02%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΆΡΘΡΟ 17^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και ο Αστικός Κώδικας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

«Διπλογραφικό Σύστημα

Α. Επίβλεψη εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το σχετικό Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/2003). Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του εργοδότη.

- Επίβλεψη της παρακολούθησης των αποθηκών (ενημέρωση ισοζυγίου αποθήκης, έλεγχος συμφωνίας ειδών & αξιών αποθήκης με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής).
- Επίβλεψη της παρακολούθησης των απαιτήσεων από νοσηλεία και άλλες πηγές και συμφωνία αυτών με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Επίβλεψη της παρακολούθησης υπολοίπων προμηθευτών και πιστωτών και συμφωνία αυτών με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Επίβλεψη της παρακολούθησης επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων (ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Γενικής Λογιστικής, απόσβεσης των επιχορηγήσεων και μεταφορά από τον λογαριασμό των επιχορηγήσεων σε αντίστοιχο λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής).
- Επίβλεψη της παρακολούθησης αξιόγραφων και συμφωνία αυτών με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Επίβλεψη της παρακολούθησης υπολόγων παγίας & ενταλμάτων προπληρωμής (ενημέρωση και συμφωνίας με τους αντίστοιχους λογαριασμούς διαχείρισεως και προκαταβολών της Γενικής Λογιστικής).

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.

- Επίβλεψη της παρακολούθησης τήρησης Λογιστικής του Δημόσιου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως).
- Έλεγχος του έργου της απογραφής για την οικονομική χρήση 2019 και 2020.

Η τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.

- Η ενημέρωση των εγγραφών από τα διάφορα κυκλώματα του μηχανογραφικού προγράμματος (π.χ. Αποθήκη, Αξιόγραφα, Εμπορική Διαχείριση) στη Γενική Λογιστική και στους Λογαριασμούς Τάξεως.
- Αποτύπωση των τυχόν προβλέψεων εσόδων – εξόδων επόμενης χρήσης σε μεταβατικούς λογαριασμούς.

Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003.

Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση.

Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

- Επίβλεψη της παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων (συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών και του ταμείου με τους λογαριασμούς της Δημόσιας και της Γενικής Λογιστικής).

Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών σε εβδομαδιαία βάση, του κυκλώματος των επιταγών κλπ.

Καθημερινή συμφωνία του ταμείου.

Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων – στοιχείων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική.

Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.

- Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Δημόσιας Λογιστικής.

Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

- Σύνταξη – Εκτύπωση μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια Γενικών και αναλυτικών καθολικών).

Επίβλεψη της ενημέρωσης του μητρώου παγίων.

- Επίβλεψη της παρακολούθησης Μητρώου Παγίων (Ενημέρωση του μητρώου παγίων, ενημέρωση αντίστοιχων λογιστικών άρθρων Γ.Λ.).

Β. Παρακολούθηση, έλεγχος και λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003

- Επιμερισμός των δαπανών σε λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής.
- Κόστος προσφερόμενων υπηρεσιών
- Ενδιάμεσα κέντρα κόστους.
- Αποθήκες (αποθέματα αρχικά – τελικά, αγορές, αναλώσεις)
- Έσοδα από διάφορες πηγές (νοσήλια, επιχορηγήσεις κ.λ.π.)
- Αποτύπωση του συστήματος Αναλυτικής Λογιστικής σε διαδικασίες και διαγράμματα (έκδοση οδηγιών λειτουργίας του συστήματος κατά θέση εργασίας).
- Εκπαίδευση επί τω έργω των κρίσιμων στελεχών του Νοσοκομείου σε θέματα Αναλυτικής Λογιστικής & Κοστολόγησης (κατάθεση συγκεκριμένου προγράμματος κατά αντικείμενο όπως επίσης και κατάλογος των εκπαιδευτών που θα διδάξουν κατά αντικείμενο.)
- Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος μέσω Αναλυτικής Λογιστικής.

Γ. Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης 2019 και Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης 2020.

Δ. Υποβολή φορολογικής δήλωσης σε ετήσια βάση στις προβλεπόμενες από το νόμο προθεσμίες (έντυπο Ε1, Ε3, Ε9 και οποιοδήποτε άλλο σχετικό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία) μέσω της ΑΑΔΕ.

Ε. Τεχνική Υποστήριξη - Εποπτεία εφαρμογής του Συστήματος και παροχή επιστημονικών συμβουλών και συγκεκριμένων λύσεων.

Η διάρκεια της εποπτείας θα είναι ετήσια.

Για την τεχνική υποστήριξη και εποπτεία πρέπει να προταθούν, συγκεκριμένα στελέχη με την ανάλογη υποδομή και εμπειρία επί της λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής / Κοστολόγησης, κατά προτίμηση σε Νοσοκομεία και σε συστήματα οργάνωσης και διοίκησης φορέων υγείας

Η παρουσία ενός στελέχους του αναδόχου **δύο φορές το μήνα (ανά δεκαπενθήμερο)** στο Νοσοκομείο καθ όλη τη διάρκεια της Τεχνικής Υποστήριξης και Εποπτείας είναι απαραίτητη υποχρέωση.

Οι παραδόσεις του ανωτέρω έργου στο Νοσοκομείο θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθεί μέρος του προσφερόμενου έργου μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον ανάδοχο, του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις,

Η οριστική παραλαβή του προσφερόμενου έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης θα κινείται η διαδικασία κυρώσεων του αναδόχου σύμφωνα με τη παρούσα διακήρυξη.

ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<p>1</p> <p>A1) Οργάνωση και εποπτεία απογραφών 2019 και 2020</p> <p>A2) Έλεγχοι απογραφών 2019 και 2020</p>	<p>A1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργάνωση των Απογραφών • Συνεργεία απογραφών • Οδηγίες. <p>A2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρατηρήσεις/ Έλεγχοι. • Παρατηρήσεις επί των διαφορών απογραφών. • Συγκέντρωση των απογραφών και σχηματισμός αρχείου κατά αντικείμενο. • Αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεμάτων. • Αποτίμηση των διαφορών. 	<p>A1) μέχρι 31-12-2019 και 31-12-2020 για κάθε έτος</p> <p>A2) μέχρι 31-01-2019 και 31-01-2020 για κάθε έτος</p>
<p>2</p> <p>α. Σύνταξη ισολογισμού:</p> <p>1) έως 08-03-2019 του Ενιαίου Π.Γ.Ν. Έβρου (Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης - Γ.Ν. Διδ/χου)</p> <p>2) από 09-03-2019 έως 31-12-2019 του Ανεξάρτητου Ν.Π.Δ.Δ του ΕΣΥ (Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου)</p> <p>3) έως 31-12-2020 του Ανεξάρτητου Ν.Π.Δ.Δ του ΕΣΥ (Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου)</p> <p>β. Εγγραφές έναρξης : 2020 και 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη λογιστικών άρθρων. • Σύνταξη του Ισολογισμού. • Ενημέρωση του Μηχανογραφικού Συστήματος και κλείδωμα των υπολοίπων έναρξης. • Σύνταξη πρακτικού απογραφών και εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης. • Δημοσιεύσεις. 	<p>Ο ισολογισμός τέλους χρήσης 2019 θα γίνει μέχρι 31-07-2020 και για το έτος 2020 θα γίνει έως 31-07-2021. (Μετά την έγκριση του ισολογισμού από ορκωτούς λογιστές και με δυνατότητα παράτασης του χρόνου παράδοσης κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της αναδόχου εταιρείας έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση ΔΣ)</p>
<p>3</p> <p>Παρακολούθηση, έλεγχος & λειτουργία της Αναλ. Λογιστικής-Κοστολόγησης</p>	<p>Περιγραφή και σύστημα λειτουργίας της αναλυτικής λογιστικής / κοστολόγησης στηριζόμενο στους κανόνες της επιστήμης της οικονομικής των εκμεταλλεύσεων αλλά και στις δυνατότητες του υπάρχοντος συστήματος πληροφορικής.</p>	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης</p>
<p>4</p> <p>Εποπτεία/ Υποστήριξη/ εκπαίδευση</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατά θέση εργασίας. 2. Manuals, και οδηγίες λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος κατά θέση εργασίας. 	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης</p>

Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) με τη διαδικασία την μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

2.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες
- Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών
- Αξιοπιστία
- Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλ. με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

2.2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

- Έσοδα
- Χρηματοοικονομικά Έξοδα
- Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.
- Φόροι εισοδήματος – Έξοδα
- Πλεόνασμα ή Έλλειμμα ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων – εξόδων.

2.3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

- Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

2.4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού

3. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων
- Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:
 - α) Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις
 - β) Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους την μονάδας και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Νοσοκομείων είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία

για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερομένων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει τον Προϋπολογισμό (π.χ. συμπλήρωση πινάκων BiForms, ζητούμενων στοιχείων από Γ.Λ.Κ., κλπ).

Σε περίπτωση που δεν επισημανθούν επιπρόσθετες (υποχρεωτικές) εργασίες στην προσφορά του μειοδότη, τότε ρητά θα θεωρείται αποδεκτό, ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του επείγοντος χαρακτήρα του έργου, ειδικότερα ως προς τις προθεσμίες παράδοσης των οικονομικών καταστάσεων, την μηνιαία οριστικοποίησης των ισοζυγίων, της εφαρμογής της Αναλυτικής Λογιστικής οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική εμπειρία και να πληρούν όλες τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- Η εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί **ιδιαίτερα** η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03 που έχουν ελεγχθεί από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές
- Η σύνταξη Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. Υποβολή τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π και έχουν ελεγχθεί από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές
- Η γνώση μηχανογραφικών συστημάτων που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων από Δημόσιες Μονάδες Υγείας και λοιπούς φορείς
- Να διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- Η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποστήριξη του κυκλώματος της Αναλυτικής Λογιστικής σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. (με την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων όπως π.χ. συμβάσεις έργων)
- Η Πιστοποίηση από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς συστήματος διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001: 2015 ή άλλο μεταγενέστερο του και συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 27001:2013 ή άλλο μεταγενέστερο του

Η παραπάνω εμπειρία αποδεικνύεται με την υποβολή **πίνακα**, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, εντάλματα πληρωμής ή άλλα αντίστοιχα, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.)

Οι προσφορές που δεν διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα δεν γίνονται αποδεκτές.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπ. Υγείας με αρ. πρωτ. 94064/01-10-2012 είναι η παρακάτω:

19PROC005449905 2019-08-20

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως **Επικεφαλής της Ομάδας Έργου**.
- Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας (ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές), τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται
- Δύο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειας λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ.:άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, τίτλους σπουδών, βιογραφικά κλπ).
- Ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής, πτυχιούχος Η/Υ-Πληροφορικής Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με **αποδεδειγμένη** Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην **εκπόνηση** και στην **εφαρμογή** προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. **Απαιτείται η κατάθεση πίνακα** εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή καθώς και βιογραφικό σημείωμα και τίτλους σπουδών.

Οι προσφορές που δεν διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα δεν γίνονται αποδεκτές.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου με φυσική παρουσία ενός (1) ατόμου από την Ομάδα Έργου δύο φορές το μήνα (ανά δεκαπενθήμερο). Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, ή όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα διαρκέσει για δύο (2) έτη και θα τεθεί σε ισχύ από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτηση του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών) και να ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμ.:.....

Συμβατικής Αξίας : € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (24%)

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: την παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου.

Στο Διδυμότειχο Ν. Έβρου, σήμερα μεταξύ των συμβαλλομένων:
αφενός Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία **Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου** που εδρεύει στο Διδυμότειχο – 25^{ης} Μαΐου 152 – Διδυμότειχο, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 997162988, υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από /την και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Νοσοκομείο» και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία μετης Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. της εταιρείας, κάτοικο αφού έλαβαν υπόψη ότι:

- A.** διενεργήθηκε σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, προϋπολογισθείσας δαπάνης€ με ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθ./2019 διακήρυξη αυτού. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αρ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου/του Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.
- B.** Μετά τα παραπάνω, το Νοσοκομείο, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Ανάδοχος, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει το έργο με αντικείμενο την παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, από έως και μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων όπως αναλυτικά περιγράφονται στην υπ.αριθμ. 5562/2019 Διακήρυξη και την υπ.αριθμ. προσφορά της εταιρείας.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να λυθεί και πριν την λήξη της εφόσον για την εν λόγω υπηρεσία υπογραφεί σύμβαση από το αρμόδιο Υπουργείο ή από τη 4η Υ.ΠΕ. Μακεδονίας & Θράκης, ή μετά την ολοκλήρωση διαγωνισμού ΠΠΥΥ.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης (Οικονομικές Καταστάσεις έτους 2019,2020 και σύνταξη Ισολογισμού για κάθε έτος) για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου και μετά την παράδοση ολοκλήρωσης των

παραδοτέων όπως αναλυτικά περιγράφονται στην υπ.αριθμ. 5562/2019 Διακήρυξη και στην υπ.αριθμ. προσφορά της εταιρείας

Σε αντίθετη περίπτωση το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου έχει δικαίωμα επιβολής όλων των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης προκειμένου να εξασφαλίσει το συμφέρον του.

Επιπρόσθετα, το στέλεχος του αναδόχου που θα βρίσκεται για δύο φορές το μήνα (ανά δεκαπενθήμερο) σε απασχόληση στο Νοσοκομείο θα συνεργάζεται και θα εκπαιδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τον/τους υπαλλήλους που θα οριστούν από την Διεύθυνση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου.

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της επιτροπής του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου για την επίβλεψη της διαδικασίας του έργου και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η παροχή, ο χρόνος και ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής του εν λόγω έργου, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της υπ. αριθμ. 5562/2019 Διακήρυξης και με τους όρους της προσφοράς του αναδόχου.

Σε περίπτωση που το έργο εκτελείται πλημμελώς (αποδεδειγμένα με αναφορές, παρατηρήσεις κλπ.) το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου έχει την δυνατότητα να καταστήσει τον ανάδοχο έκπτωτο με τις ανάλογες κυρώσεις,

ΑΡΘΡΟ 4ο : ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π. όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16).

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα της ελεγκτικής διαδικασίας και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 ^ο του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	0,07%
3	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
4	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα	0,02%

και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36° του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση
- (β) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης
- (γ) αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση
- (δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρούνται οι όροι της Σύμβασης.

Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση δεν γίνεται δεκτή.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται με απόφαση του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός

που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολόγιά του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης. Η μη αναγραφή της θα έχει ως αποτέλεσμα την μη παραλαβή του έργου ή την μη εξόφληση των τιμολογίων του. Απαγορεύεται κοινή έκδοση τιμολογίων για υπηρεσίες που περιέχονται σε διαφορετικές συμβάσεις. Η περίπτωση αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την μη εξόφληση των τιμολογίων.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως επίσης και από τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου, των οποίων τα κείμενα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Για όλα τα παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται (ατελώς) από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όπως ακολουθεί :

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις ολόκληρων απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβιβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) έμειναν στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(σφραγίδα – υπογραφή)