

# Hermes 4.0, Οδηγίες χρήσης

## Η εφαρμογή

Η εφαρμογή **Hermes 4.0** αποτελεί συνέχεια του προγράμματος **HermesPlus v3.0**. Διανέμεται από νοσοκομεία που διεξάγουν διαγωνισμούς, προς τους συμμετέχοντες προμηθευτές, προκειμένου οι δεύτεροι να υποβάλουν τις προσφορές τους και σε ηλεκτρονική μορφή (πέρα της έντυπης) για την περαιτέρω αξιοποίηση των στοιχείων αυτών από τα νοσοκομεία.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί για διαγωνισμό νοσοκομείου το οποίο δεν σας έχει δώσει την συγκεκριμένη έκδοση.

## Χαρακτηριστικά

- Η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται έναν και μόνον έναν διαγωνισμό κάθε φορά.
- Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των προσφορών που γίνονται για ένα συγκεκριμένο είδος του διαγωνισμού ή για το σύνολο των προσφορών όλων των ειδών.
- Υπάρχει δυνατότητα import και export των προσφορών.
- Η τεχνική προσφορά είναι ελεύθερο κείμενο με δυνατότητες Copy/Paste.
- **Οι προσφερόμενες τιμές έχουν ακρίβεια τεσσάρων (4) δεκαδικών ψηφίων.**

## Η διαδικασία

Στο σημείο αυτό θα περιγράψουμε την όλη διαδικασία για την διεκπεραίωση ενός διαγωνισμού με το πρόγραμμα Hermes 4.0

### 1ο Βήμα - Δημιουργία διαγωνισμού

Όταν τρέξετε την εφαρμογή για πρώτη φορά στον τίτλο του παραθύρου εμφανίζεται το μήνυμα «Διαγωνισμός: ΑΓΝΩΣΤΟΣ». Αυτό σημαίνει ότι δεν έχετε δημιουργήσει ακόμη

κάποιο διαγωνισμό. Διαφορετικά, εμφανίζονται τα στοιχεία του διαγωνισμού που επεξεργασθήκατε την τελευταία φορά.

Εκτός από το πρόγραμμα εγκατάστασης του Hermes 4.0, το νοσοκομείο σας στέλνει και ένα αρχείο κειμένου (είτε μέσα στο CD είτε με δισκέτα) με όνομα τον κωδικό του διαγωνισμού (π.χ. **200314.txt**). Το αρχείο αυτό περιέχει πληροφορίες σχετικά με τον συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα το χρησιμοποιήσετε για την δημιουργία του νέου διαγωνισμού μέσα στην εφαρμογή.

Επιλέγοντας από το μενού **Αρχεία→Νέος Διαγωνισμός** σας ζητείται το όνομα του παραπάνω αρχείου. Επιλέγοντας το αρχείο αυτό (μέσα από την κατάλληλη διαδρομή) θα σας εμφανισθεί μήνυμα ότι ο νέος διαγωνισμός δημιουργήθηκε με επιτυχία και στον τίτλο του παραθύρου θα εμφανισθούν τα στοιχεία του νέου διαγωνισμού.

Από το σημείο αυτό, είστε έτοιμοι να καταχωρήσετε τις προσφορές σας γι' αυτόν τον διαγωνισμό.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που υπήρχε ήδη καταχωρημένος κάποιος προηγούμενος διαγωνισμός, όταν επιλέξετε δημιουργία νέου, εμφανίζεται μήνυμα που σας προειδοποιεί ότι ο υπάρχον διαγωνισμός θα διαγραφεί. Αυτό συμβαίνει επειδή το πρόγραμμα μπορεί να διαχειρίζεται ένα και μόνο ένα διαγωνισμό κάθε φορά. Αν για λόγους τήρησης αρχείου επιθυμείτε να κρατήσετε τις προσφορές του προηγούμενου διαγωνισμού θα πρέπει να πάρετε ένα αντίγραφο του αρχείου **hermes4.db** που βρίσκεται στον κατάλογο όπου εγκαταστήσατε την εφαρμογή (συνήθως C:\Program Files\Hermes4). Το αρχείο αυτό από μόνο του περιέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό. Όταν θελήσετε να το επεξεργασθείτε θα πρέπει να αντικαταστήσετε το τρέχον hermes4.db με το αντίγραφό του.

## **2ο Βήμα – Επιβεβαίωση των στοιχείων**

Για την αποφυγή δημιουργίας λάθους διαγωνισμού, ανατρέξτε στο μενού **Αναφορές→Είδη διαγωνισμού**. Τα είδη που εμφανίζονται στην κατάσταση αυτή θα πρέπει να συμφωνούν μ' αυτά που έχετε στα έντυπα που σας έχει στείλει το νοσοκομείο. Υπάρχει περίπτωση να μην βρίσκονται με την ίδια σειρά αλλά αυτό δεν είναι λάθος.

## **3ο Βήμα – Καταχώρηση των προσφορών**

Η επεξεργασία των προσφορών γίνεται από το μενού **Αρχεία→Προσφορές→Επεξεργασία**. Στο πάνω μέρος εμφανίζονται τα στοιχεία των ειδών του διαγωνισμού και στο κάτω μέρος οι προσφορές που θα κάνετε για το συγκεκριμένο είδος.

### **Αναζήτηση είδους**

Προκειμένου να αναζητήσετε ένα συγκεκριμένο είδος, μπορείτε να μετακινηθείτε μέσα στην λίστα κάνοντας χρήση της μπάρας κύλησης κα των πλήκτρων μετακίνησης (left/right arrow, PageUp, PageDown κ.τ.λ.) ή με την χρήση των δύο κουμπιών αριστερά της λίστας (επόμενο/προηγούμενο). Για δική σας διευκόλυνση στο πλαίσιο κειμένου «Περιγραφή» μπορείτε να πληκτρολογήσετε μέρος της περιγραφής του είδους που αναζητάτε και πατώντας «Λίστα» θα σας εμφανισθούν όλα τα είδη που η περιγραφή τους ταιριάζει με την δοθείσα. Από εκεί επιλέγετε αυτό που σας ενδιαφέρει.

## Επεξεργασία προσφορών

Κάθε φορά επεξεργάζεσθε τις προσφορές ενός συγκεκριμένου είδους, αυτού που φαίνεται στο πάνω μέρος του παραθύρου. Οι προσφορές σας εμφανίζονται στην κάτω λίστα και έχουν ένα συγκεκριμένο A/A. Ο A/A αυτός δίνεται αυτόματα από το πρόγραμμα και υποδηλώνει τον A/A της προσφοράς στο συγκεκριμένο είδος. (Υπάρχει δυνατότητα πολλαπλών προσφορών σε ένα ζητούμενο είδος)

Για να προσθέσετε μια νέα προσφορά πατήστε το κουμπί **Προσθήκη**. Τότε εμφανίζεται νέο παράθυρο όπου:

- Στο πεδίο τιμή, πληκτρολογείτε την τιμή της οικονομικής προσφοράς. Η τιμή που θα δώσετε μπορεί να έχει μέχρι και τέσσερα δεκαδικά ψηφία.

**Σημείωση:** Επειδή πολλές φορές δημιουργείται σύγχυση με το ποιο σύμβολο χρησιμοποιεί ο εκάστοτε υπολογιστής για το διαχωριστικό των δεκαδικών ψηφίων, ένας απλός τρόπος για να το διαπιστώσετε είναι να δώσετε μια εικονική προσφορά με τιμή 1 και μετά να επιλέξετε τροποποίηση της προσφοράς αυτής. Τότε, η τιμή θα εμφανισθεί με το σωστό σύμβολο (1,0000 ή 1.0000).

- Στο πεδίο Τεχνική Προσφορά, πληκτρολογείτε το κείμενο της τεχνικής προσφοράς. Υπάρχει η δυνατότητα Αντιγραφής και Επικόλλησης Κειμένου με τα πλήκτρα **Ctrl+C** και **Ctrl+V** αντίστοιχα.

**Προσοχή:** Στην τεχνική προσφορά δεν πρέπει να εισάγετε ειδικούς χαρακτήρες όπως Trademark™, Copyright © και Original®.

Αν κάποια προσφορά αφορά μόνο οικονομικά στοιχεία ή μόνο τεχνικά χαρακτηριστικά τότε αφήνετε κενό το ανάλογο πεδίο.

Επειδή κάθε φορά που κάνετε προσθήκη η προσφορά μπαίνει στο τέλος της λίστας, αν θέλετε να την βάλετε σε συγκεκριμένη θέση θα πατήσετε **Εισαγωγή** και όχι Προσθήκη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσφορά θα μπει πριν από την τρέχουσα προσφορά (αυτή που είναι επιλεγμένη – *μπλε*).

Ανα πάσα στιγμή μπορείτε να τροποήσετε κάποια υπάρχουσα προσφορά. Την επιλέγετε και πατάτε **Τροποποίηση**.

Για να διαγράψετε μια προσφορά, την επιλέγετε και πατάτε **Διαγραφή**.

**Διευκρίνηση:** Η σύνταξη των προσφορών σας γίνεται στο κάτω μισό του παραθύρου της επεξεργασίας των Προσφορών (Κάτω από το πεδίο περιγραφή). Στο επάνω μέρος αναγράφονται τα στοιχεία των ειδών που ζητάει το Νοσοκομείο και σε αυτά δεν μπορείτε να επέμβετε.

#### 4<sup>ο</sup> Βήμα – Αναφορές / Εκτυπώσεις

Όταν θα έχετε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των προσφορών σας θα πρέπει να πάρετε εκτύπωση τις δύο καταστάσεις με την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά. Αυτό, επιλέγοντας το μενού **Αναφορές→Οικονομική προσφορά και Τεχνική προσφορά** αντίστοιχα.

Τις δύο αυτές αναφορές μπορείτε να τις συμβουλευέστε καθ' όλη την διάρκεια της καταχώρησης των προσφορών σας για να έχετε μια συνολική εικόνα της εργασίας σας.

**Σημείωση:** Έχει παρατηρηθεί ότι σε ορισμένες εγκαταστάσεις, στην αναφορά της τεχνικής προσφοράς δεν εμφανίζεται ολόκληρη η τελευταία γραμμή των προσφορών. Αυτό συμβαίνει μόνο στην προβολή και όχι στην εκτύπωση της αναφοράς, οπότε δεν πρέπει να σας ανησυχεί.

#### 5<sup>ο</sup> Βήμα – Δημιουργία δισκετών

Όλα τα παραπάνω έχουν απώτερο σκοπό τη δημιουργία δύο αρχείων με τα στοιχεία των προσφορών σας (ένα με τις τεχνικές και ένα με τις οικονομικές προσφορές) τα οποία πρέπει να σταλούν στο νοσοκομείο. Από το μενού **Αρχεία→Δημιουργία δισκετών** επιλέξτε **Οικονομική και Τεχνική** αντίστοιχα. Θα σας ζητηθεί να δώσετε ένα όνομα αρχείου. Το όνομα που θα δώσετε είναι **δική σας** επιλογή.

### Ειδικά θέματα

Κάποιες φορές έχει εμφανισθεί η ανάγκη για την εισαγωγή των προσφορών από κάποιο άλλο πρόγραμμα. Για τον λόγο αυτό η εφαρμογή παρέχει την δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής των προσφορών από/σε αρχείο κειμένου (Μενού **Αρχεία→Προσφορές→Εισαγωγή από αρχείο και Εξαγωγή σε αρχείο**).

Το format του text αρχείου είναι:

```
[ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ] \t [ΤΙΜΗ] \t [ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ] \r\n
```

όπου:

- [ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ] είναι ο εκάστοτε κωδικός του είδους για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- \t είναι ο χαρακτήρας ASCII 9 (tab).
- [ΤΙΜΗ] είναι η τιμή της οικονομικής προσφοράς, όταν υπάρχει. Δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνει το διαχωριστικό των χιλιάδων παρά μόνο αυτό των δεκαδικών ψηφίων.
- [ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ] είναι η περιγραφή της τεχνικής προσφοράς, όταν υπάρχει. Μπορεί να περιλαμβάνει χαρακτήρες αλλαγής γραμμών, αλλά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αρχίζει και να τελειώνει με διπλά εισαγωγικά (εννοείται ότι δεν πρέπει να εμφανίζονται άλλα εισαγωγικά μέσα στο κείμενο).

- \r είναι ο χαρακτήρας ASCII 10 (CR)
- \n είναι ο χαρακτήρας ASCII 13 (LF)

## **Επικοινωνία**

Για τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή μπορείτε να επικοινωνήσετε με την εταιρία μας στα τηλέφωνα 2310 – 541247, 2310 – 513112

FAX: 2310 - 501571