



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ 27-02-2020

Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφ.: Ντινούδη Χρύσα
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152
Τηλέφωνο: 2553350329
Φαξ: 2553350330
E-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΡ. 1722/2020**

Για την ανάδειξη αναδόχων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 12.000,00€ με φπα για δύο έτη και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 17 ^η Μαρτίου 2020 ημέρα Τρίτη κι ώρα 10:30 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 16 ^η Μαρτίου 2020 ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου (Γραφείο προμηθειών)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη αναδόχων με αντικείμενο: Α. την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Β. την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (CPV:71317210-8).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Δώδεκα χιλιάδες ευρώ με φπα (12.000,00€), ήτοι έξι χιλιάδες ευρώ με φπα (6.000,00€) για τον ιατρό εργασίας και έξι χιλιάδες ευρώ με φπα (6.000,00€) για τον τεχνικό Ασφαλείας.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΗΣ Δύο (2) έτη
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Η τιμή υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΔΑ:ΩΧΧΒ4690Β9-ΩΤ0

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/09-02-2007), περί Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού .
6. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/ 02-06-2010) περί κύρωσης του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/ 08-08-2016), περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών.
9. Τις διατάξεις του Ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43/τ.Α'/9-3-2019), περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού οργανισμού δημόσιας υγείας, σύσταση εθνικού ινστιτούτου νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις.
10. Την 7757/25-11-2019 απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή περί ορισμού μελών επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.
11. Την 7758/25-11-2019 απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή περί ορισμού μελών επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
12. Τις με αριθμ.πρωτ. 255/13-1-2020 επισυναπτόμενες προδιαγραφές που κατέθεσε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
13. Τις με αριθμ.πρωτ. 269/14-1-2020 επισυναπτόμενες προδιαγραφές που κατέθεσε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.
14. Την με αριθμ. 1603/2020 απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας (CPV: 71317210-8), για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.000,00€ με φπα και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
15. Την υπ' αριθμ. 50 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθ. πρωτ. 274/14-01-2019 και ΑΔΑ Δημοσίευσης ΩΧΧΒ4690Β9-ΩΤ0.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχων με αντικείμενο: Α. την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Β. την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (CPV:71317210-8), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας ή για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας όμως σε περίπτωση που είναι διαφορετικά πρόσωπα απαιτείται να συνεργάζονται.

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Εφόσον έχουν κατά νόμο το δικαίωμα παροχής των εν λόγω υπηρεσιών στην Ελλάδα.

Όσοι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, πρέπει να αποστέλνουν στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου μέσω αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, επιστολής, e-mail, κ.τ.λ., τα στοιχεία τους (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account κ.τ.λ.). Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, αυτές θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.did-hosp.gr) και θα αποστέλλονται στα e-mail που θα δηλωθούν από τους ενδιαφερομένους.

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου www.did-hosp.gr, την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου www.et.diavgeia.gov.gr και από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr.

Η κα Ντινούδη Χρύσα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2553350329, Αριθμ. Μηχ. τηλεομοιοτυπίας: 2553350330, e-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες κι ώρες

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	16 ^η Μαρτίου 2020 ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ.	17 ^η Μαρτίου 2020 ημέρα Τρίτη κι ώρα 10:30 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα (όλα τα στάδια αξιολόγησης) όπως παρακάτω.

Α' ΦΑΣΗ – Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Στη φάση αυτή του διαγωνισμού η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, δύο υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο δικαιολογητικών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Εισηγείται τον αποκλεισμό από τις επόμενες φάσεις αξιολόγησης των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορά, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

Β΄ ΦΑΣΗ –Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο μόνο των εταιρειών που κατέθεσαν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η προσφορά τους είναι αποδεκτή. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών προσφερόντων που απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, μπορεί να αιτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016, από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών χωρίς να ζητηθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της παραπάνω περιγραφείσας διαδικασίας αξιολόγησης. Το πρακτικό υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ./ Διοικητή του Νοσοκομείου. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά) και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή του από το χώρο του Νοσοκομείου και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των ανωτέρω στοιχείων, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές να αποστέλλονται στην διεύθυνση :
 Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου
 25^{ης} Μαΐου 152 Διδυμότειχο
 Γραφείο Προμηθειών
 τηλ. 2553350329, fax : 2553350330

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, το αργότερο έως την 16^η Μαρτίου 2020, ημέρα Δευτέρα κι ώρα 14:30μ.μ., αφού πρώτα πρωτοκολληθούν από την Γραμματεία. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Η πλήρης επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Οι λέξεις ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ και ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού.
- 2.4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα.
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τα απαιτούμενα από την διακήρυξη στοιχεία –δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική κι οικονομική προσφορά.
4. Όλα τα στοιχεία του Φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
5. Αντιπροσφορές κι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Οι συμμετέχοντες που δεν θα συμμορφωθούν με τον ανωτέρω όρο, δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθούν ή να επικαλεστούν λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών τους.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές που συνοδεύονται από φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών αντί των πρωτοτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4250/2014. Τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
7. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων θα φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή από τον οικονομικό φορέα, από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Η προσφορά σας δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά σας οποιοδήποτε διορθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή.
8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
9. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην διακήρυξη.
 Προσφορές που δεν θα πληρούν τα ανωτέρω θα απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κυρίως φάκελο και σε σφραγισμένο υποφάκελο θα περιέχονται τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ**, εφόσον η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων/ εκπροσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016.
2. **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ** όπως: - Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (Επαγγελματικού, Βιοτεχνικού κ.λ.π.) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντος σ' αυτό, ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. του οικονομικού φορέα, - το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), - ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
3. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω δήλωσης θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου υπογραφής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc. στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://www.did-hosp.gr> (προμήθειες - προκηρύξεις). Αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. **Το ΤΕΥΔ κατατίθεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017.

Το ΤΕΥΔ αφορά :

- τους διαχειριστές, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Ο.Ε., Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ
- το Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Α.Ε.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι:

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016 (Α147), το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς,

Διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και να δηλώνεται ότι:

- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
- δεν έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με την περ. γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4488/2017.
- συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο διαγωνισμό.
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η μη υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών και η μη συμπλήρωση της δήλωσης σύμφωνα με τα ζητούμενα συνιστά τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εκτός εάν συντρέχουν καταστάσεις που δίνουν το δικαίωμα παρέκκλισης σύμφωνα με αρ. 73 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας.

εναλλακτικά

β. για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2α του άρθρου 16 του Ν.3850/2010:

Αντίγραφα συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-5-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

εναλλακτικά

γ. Για τους γιατρούς εργασίας οι οποίοι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας και οι οποίοι υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις

15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της διακήρυξης και Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων αυτή:

α) Πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Α.Ε.Ι (Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Χημικός Μηχανικός ή Χημικός) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε).

β) Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής (Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Χημικός Μηχανικός ή Χημικός) εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

γ) Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε).

Απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, συμφωνά με το άρθρο 22 (Ν.3850) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημοσίους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει, ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

5. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.

6. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμοδίου Υπουργού, υστέρα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων και η ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Μετά προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10, 12 και 13 του Ν.3850/2010

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της διακήρυξης και Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.

**ΑΡΘΡΟ 7°
 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφερόμενη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών για χρονικό διάστημα δύο ετών, δίνεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ καθώς και το ΦΠΑ που αναλογεί. Θα πρέπει επίσης να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι το προσφερόμενο τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της διακήρυξης .

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

**ΑΡΘΡΟ 8°
 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**ΑΡΘΡΟ 9°
 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και για την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης.
- β. Ο ανταγωνισμός που θα αναπτυχθεί.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ή του Διοικητή. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης και των προσφερομένων τιμών θα ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

10.2 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) επιπλέον έτος, με τις αντίστοιχες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο, σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διενέργεια νέας διαγωνιστικής διαδικασίας.

10.3. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Διδυμοτείχου.

10.4. Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

10.5. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή ΕΚΑΠΥ ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική προμήθεια στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του προμηθευτή μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

10.6. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής μετά από διαγωνισμό νέος προμηθευτής, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

10.7. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του προμηθευτή.

10.8. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

12.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) η παροχή υπηρεσιών δεν παρασχεθεί με ευθύνη του αντισυμβαλλόμενου φορέα.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
 β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

12.2. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος:

Από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη.

Από την παρούσα σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν πληροί επακριβώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και παραβιάζει κατ' επανάληψη αυτές όπως αυτό προκύπτει ύστερα από σχετική αυτοψία των αρμοδίων οργάνων.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σωρευτικά, με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου οι παρακάτω κυρώσεις:

Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από αντίστοιχους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα.

Καταλογισμός σε βάρος του έκπτώτου αναδόχου της διαφοράς τιμής, καθώς και άλλων πρόσθετων δαπανών, που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση των εργασιών σε άλλο ανάδοχο, με βάση την απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Δ.Σ) με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με διαδικασία

ΑΡΘΡΟ 13°

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της επιτροπής του Νοσοκομείου για την επίβλεψη της διαδικασίας του έργου και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εκδίδοντας σχετικό πρωτόκολλο.

Η παροχή, ο χρόνος και ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής του εν λόγω έργου, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που το έργο εκτελείται πλημμελώς (αποδεδειγμένα με αναφορές, παρατηρήσεις κ.λ.π.) το Νοσοκομείο έχει την δυνατότητα να καταστήσει τον ανάδοχο έκπτωτο με τις ανάλογες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Πυρκαγιά.
2. Πλημμύρα.
3. Σεισμός.
4. Πόλεμος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 15°
 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ο έλεγχος του φακέλου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο. Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 16°
 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματική σύμβασης (άρθρο 4° του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	0,07%
3	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
4	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36° του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,02%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

**ΑΡΘΡΟ 17°
 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε

τρίτο, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο της παρούσης. Ο ανάδοχος μεταφέρει την εν λόγω υποχρέωση σε όλους τους υπαλλήλους ή συνεργάτες του που εμπλέκονται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και έχουν δεσμευτεί με τις εν λόγω υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο ή και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες της σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες – το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 18°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και ο Αστικός Κώδικας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αρ. 1722/2020 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1.1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο ιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

1.1.2. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

1.1.3. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

1.1.4. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας εργονομίας και υγιεινής της εργασίας της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

1.1.5. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

1.1.6. Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

1.1.7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

1.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1.2.1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη

1.2.2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

Α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

Β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

Γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

Δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

1.2.3. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

1.2.4. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

1.2.5. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.

1.2.6. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

1.2.7. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

1.2.8. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1.2.9. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

1.2.10. Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

1.2.11. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

1.2.12. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις

διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

1.2.13. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

3.1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

3.2. να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

3.3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας εργασίας.

3.4. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την ανωτέρω επιτροπή για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας στο Νοσοκομείο και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

4.1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης έρευνας μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

4.2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

4.3. το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4.4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

4.5. οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

4.6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αρ. 1722/2020 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

(Σύμφωνα με το οριζόμενο στις διατάξεις του Ν.3850/2010)

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 1.1 Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων, που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- 1.2 Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατόμων μέσων προστασίας, καθώς διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- 1.3 Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από την λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόσληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 1.4 Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 1.5 Ο τεχνικός ασφαλείας έχει την υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 2.1 Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- 2.2 Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- 2.3 Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- 2.4 Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων

3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 3.1 Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση, να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και να καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου, που συνεπάγεται η εργασία τους.
- 3.2 Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας.
- 3.3 Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 4.1 Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 4.2 Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας εργασίας.
- 4.3 Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την ανωτέρω επιτροπή για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας στο Νοσοκομείο και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

5. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

- 5.1 Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης έρευνας μέτρησης ή εξέτασης, που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
- 5.2 Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- 5.3 το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια, όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
- 5.4 Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν, ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις, που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
- 5.5 οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
- 5.6 Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- 5.7 Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

6.1 Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκησης των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

6.2. κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργασίες θα γίνονται σε εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) και ώρες 07:00-14:30. Εφόσον κριθεί απαραίτητο λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου και για να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, είναι δυνατό κάποιες από τις εργασίες να εκτελούνται σε απογευματινές ώρες ή κατά τη διάρκεια των Σαββατοκύριακων ή αργιών, μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αρ. 1722/2020 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΩΡΩΝ
ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-ΜΕΝΩΝ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟ-ΤΕΙΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-ΜΕΝΩΝ ΚΕΦΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ-ΜΕΝΩΝ Κ.Ψ.Υ.Ο	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		ΣΥΝΟΛΑ	
						ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 3,5 ΩΡΕΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 0,8 ΩΡΕΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	Α						45,5	10,4
	α. ΠΑΡΙΑΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		10			35	8		
	β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ								
	γ. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		3			10,5	2,4		
δ. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ/ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ / ΟΑΕΔ ΚΛΠ									
2	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ, ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ, ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	Β				ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 2,5 ΩΡΕΣ	ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 0,6 ΩΡΕΣ	80	19,2
	α. ΠΑΡΙΑΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		9			22,5	5,4		
	β. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		4			10	2,4		
	γ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ								
	δ. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ/ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ / ΟΑΕΔ ΚΛΠ								
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	19			47,5	11,4				
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΟΝΙΜΟ / ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ/ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ / ΟΑΕΔ ΚΛΠ)	Γ	29	2		12,4	12,4	111,2	111,2
	ΛΟΙΠΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		8		1	3,6	3,6		
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΟΝΙΜΟ / ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ/ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ / ΟΑΕΔ ΚΛΠ)		161	2	5	67,2	67,2		
	ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		53		1	21,6	21,6		
	ΛΟΙΠΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ / ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ, ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ)		5	8	3	6,4	6,4		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ			301	12	10	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		236,7	140,8
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			323						

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αρ. 1722/2020 διακήρυξης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ/2020

**Για την παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας / Τεχνικού Ασφαλείας
 στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου
 δαπάνης€
 Συνολικής δαπάνης με φπα 24%€**

Στο Διδυμότειχο Ν. Έβρου, σήμερα του έτους μεταξύ των συμβαλλομένων:

Αφενός

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία **Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου** που εδρεύει στο Διδυμότειχο – 25^{ης} Μαΐου 152, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 997162988, υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή κ., και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Νοσοκομείο»

και αφετέρου

η εταιρία με την επωνυμία με ΑΦΜ της (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει στα Τ.Κ. τηλ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ..... κ., Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας

Έχοντας υπόψη :

- Α.** την διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, για την παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας (CPV: 71317210-8), για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
- Β.** Την αρ. απόφαση του, περί έγκρισης πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης .
- Γ.** Την προσφορά της εταιρείας που κατέθεσε στο διαγωνισμό.

Μετά τα παραπάνω, το Νοσοκομείο, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Προμηθευτής, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας / Τεχνικού Ασφαλείας για τις ανάγκες του Νοσοκομείου όπως αναλυτικά περιγράφεται ακολούθως:

.....

**ΑΡΘΡΟ 2°
 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για δύο (2) έτη, ήτοι από έως Το προσφερόμενο από τον ανάδοχο τίμημα θα ισχύει καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της συμβάσεως.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) επιπλέον έτος, με τις αντίστοιχες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο, σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διενέργεια νέας διαγωνιστικής διαδικασίας.

**ΑΡΘΡΟ 3°
 ΤΙΜΗΜΑ**

Το προσφερόμενο από τον ανάδοχο τίμημα θα ισχύει καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Αναλυτικότερα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

.....

Η δαπάνη για την προμήθεια θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Διδυμοτείχου.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Υ.Πε ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του προμηθευτή μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του προμηθευτή.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**ΑΡΘΡΟ 4°
 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της επιτροπής του Νοσοκομείου για την επίβλεψη της διαδικασίας του έργου και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εκδίδοντας σχετικό πρωτόκολλο.

Η παροχή, ο χρόνος και ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής του εν λόγω έργου, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που το έργο εκτελείται πλημμελώς (αποδεδειγμένα με αναφορές, παρατηρήσεις κ.λ.π.) το Νοσοκομείο έχει την δυνατότητα να καταστήσει τον ανάδοχο έκπτωτο με τις ανάλογες κυρώσεις.

**ΑΡΘΡΟ 5°
 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την εισπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ο έλεγχος του φακέλου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο. Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 6°
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματική σύμβασης (άρθρο 4° του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	0,07%
3	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
4	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36° του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,02%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

**ΑΡΘΡΟ 7°
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

5. Πυρκαγιά.
6. Πλημμύρα.
7. Σεισμός.
8. Πόλεμος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 8°
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο της παρούσης. Ο ανάδοχος μεταφέρει την εν λόγω υποχρέωση σε όλους τους υπαλλήλους ή συνεργάτες του που εμπλέκονται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και έχουν δεσμευτεί με τις εν λόγω υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο η και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες της σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας

, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες – το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, οι κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΕΦΑΡΜΟΣΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση που θα συναφθεί διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολογία του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης. Η μη αναγραφή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη εξόφληση των τιμολογίων του.

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία ίδια (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν, βεβαιώθηκαν νόμιμα και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στο Γ.Ν. Διδυμότειχου και το άλλο έλαβε ο Προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

.....