



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**4<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ 07-05-2020

**Τμήμα:** Οικονομικού  
**Γραφείο:** Προμηθειών  
**Πληροφ.:** Ντινούδη Χρύσα  
**Ταχ.Δ/νση:** 25<sup>ης</sup> Μαΐου 152  
**Τηλέφωνο:** 25533 50329  
**Φαξ:** 25533 50330  
**E-mail:** [promitheies@1132.syzefxis.gov.gr](mailto:promitheies@1132.syzefxis.gov.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 3539/2020**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 89123**

**ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**  
**ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ,**  
**ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ ΚΑΙ**  
**ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ – ΕΔΡΑ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ**  
**(CPV 90911200-8) ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 684.000,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	η χαμηλότερη τιμή
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	Ημερομηνία: 07 <sup>η</sup> Μαΐου 2020 Ημέρα: Πέμπτη
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ημερομηνία: 07 <sup>η</sup> Μαΐου 2020 Ημέρα: Πέμπτη κι ώρα 15:00
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ημερομηνία: : 15 <sup>η</sup> Ιουνίου 2020 Ημέρα: Δευτέρα κι ώρα 15:00 μ.μ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ</b>	Ημερομηνία: : 19 <sup>η</sup> Ιουνίου 2020 Ημέρα: Παρασκευή κι ώρα 10:00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (cpv:90911200-8).
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Εξακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ με φπα (684.000,00€) ήτοι τριακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες ευρώ με φπα (342.000,00€) για την ετήσια σύμβαση και τριακόσιες σαράντα δύο χιλιάδες με φπα (342.000,00€) για την ετήσια παράταση.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Ένα (1) έτος με το δικαίωμα παράτασης για ακόμα ένα (1) έτος
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	Η τιμή υπόκειται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
<b>ΔΕΣΜΕΥΣΗ</b>	ΑΔΑ: Ψ0ΚΔ4690Β9-ΞΓΝ

**ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/09-02-2007), περί Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
6. Τις διατάξεις του Ν.3801/2009 (φεκ163/α/04-09-2009) άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 194/22-11-10).
8. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) και του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-04-2014) περί υποχρέωσης χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για διαγωνισμούς με προϋπολογισθείσα δαπάνη άνω των 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
10. Την Υ.Α. με αριθμ.Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, «τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
11. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/ 08-08-2016), περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών.
12. Τις διατάξεις του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/τ.Α' /1-4-2019), περί εναρμόνιση ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943.
13. Την Θ. 7° /Δ.Σ. 3° /13-04-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών/Υπηρεσιών Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου Έτους 2020.
14. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Γ.Ν. Διδυμοτείχου εγκρίθηκε προϋπολογισμός ύψους 342.000,00€ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεσιτιάδα με διάθεση προσωπικού.
15. Την 8107/06-12-2019 επιστολή που στάλθηκε στην επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών του 1331/2018 διαγωνισμού, με την οποία ερωτήθηκαν αν θα προκηρυχτεί ο νέος διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεσιτιάδα με διάθεση προσωπικού, με τις ίδιες προδιαγραφές ή θα πρέπει να υπάρξει τροποποίηση.
16. Το γεγονός ότι η επιτροπή απάντησε ότι δεν έχει προκύψει κάτι νέο στις προδιαγραφές συνεπώς ισχύουν οι προδιαγραφές του 1331/2018 διαγωνισμού.
17. Την Θ.6° /Δ.Σ. 4° /27-04-2020 απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου του Νοσοκομείου για την έγκριση διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεσιτιάδα (CPV 90911200-8), για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης ένα έτος, συνολικής ενδεικτικής δαπάνης 684.000,00€ με φπα.
18. Την υπ' αριθμ. 169 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθ. πρωτ. 3454/5-5-2020 και ΑΔΑ Δημοσίευσης Ψ0ΚΔ4690Β9-ΞΓΝ.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

1. Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ευρώ ελεύθερο, για την για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής

Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεστιάδα (CPV 90911200-8), για ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για ακόμα ένα έτος, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 684.000,00€ με Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνολικά εξακόσιες εβδομήντα τρεις ώρες (673) καθαρισμού την εβδομάδα, αναλυτικά όπως παρακάτω:

- Στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα,
- στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα και
- στο ΚΕ.Φ.Ι.Α.Π. Έβρου (έδρα Ορεστιάδα) υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του, όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, Hospital boxes και είδη ατομικής υγιεινής (χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα, χαρτί υγείας) κ.α.

2. Κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 684.000,00€ με φπα ήτοι 342.000,00€ για την ετήσια σύμβαση και 342.000,00€ για την ετήσια παράταση.
4. Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για δώδεκα (12) μήνες.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας κι εκτελούν εργασίες καθαρισμού σήμερα ή εκτέλεσαν την τελευταία πενταετία σε ένα (1) τουλάχιστον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο 130 οργανικών κλινών κι άνω, με ελάχιστη διάρκεια παρεχομένων υπηρεσιών στον φορέα το ένα (1) έτος.
6. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Πιστοποιητικά για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.
7. Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρ. 68 παρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24, παρ. 11 του Νόμου 3996/2011 και των άρθρων 22 & 23 του Νόμου 4144/2013.
8. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών τουλάχιστον, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ.
9. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Η δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών του διαγωνισμού θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού του κάθε φορέα.
11. **ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	8 <sup>η</sup> Μαΐου 2020 Ημέρα: Παρασκευή	7 <sup>η</sup> Μαΐου 2020 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 15:00μ.μ	15 <sup>η</sup> Ιουνίου 2020 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 15:00μ.μ	Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου

12. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
13. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:
- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.
14. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
15. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
3.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

16. Η τελική επιλογή του Προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, βασιζόμενη στο οριζόμενο δια της παρούσας κριτήριο αξιολόγησης.
17. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες:
- ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
  - Η ΓΝΩΜΗ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
  - ΜΕΘΟΡΙΟΣ - ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
- Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης θα καταβληθούν από τον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Νόμου 3801/ 2009 (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009).
18. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Γ.Ν. Διδυμοτείχου [www.did-hosp.gr](http://www.did-hosp.gr), την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου [www.et.diavgeia.gov.gr](http://www.et.diavgeia.gov.gr) καθώς και την ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.  
Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.
19. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

**ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013(ΦΕΚ/Α/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) και στο Ν.4412/2016.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Υποφάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Με την υποβολή της προσφοράς του οικονομικού Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Τα προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς, **πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος**, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει τα παρακάτω:

- Η ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ.
- Οι λέξεις ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ και ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να εκπαιδευτούν για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ θα πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικά, συμπληρωμένο το έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων, έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Τα αιτήματα εκπαίδευσης αποστέλλονται στη ΓΓΕ συγκεντρωτικά από τον χειριστή του διαγωνισμού, με στόχο η διεξαγωγή της εκπαίδευσης να πραγματοποιείται το νωρίτερο δέκα (10) ημέρες και το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι :

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου. Σε περίπτωση που τα στοιχεία που έχουν σημανθεί από τον υποψήφιο ως εμπιστευτικά και κατά την κρίση της Επιτροπής δεν χρήζουν εμπιστευτικότητας σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή θα τα αποχαρακτηρίζει και θα αποσφραγίζει τις προσφορές.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά - τεχνικά κατατίθενται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου \*.pdf και θα φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Τα έγγραφα που δεν φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή (εκτός των ΦΕΚ) θα προσκομίζονται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

**ΑΡΘΡΟ 2°**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» οι συμμετέχοντες, υποβάλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά, μαζί με την προσφορά τους εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf όπως αυτά περιγράφονται στο Ν.4412/2016 και ειδικότερα:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 ύψους 2%, επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου \*.pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Υπόδειγμα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Παράρτημα Γ' της παρούσης).
2. Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 (Α 147) το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη επιβεβαιώνοντας ότι ο/οι υποψήφιος/οι Οικονομικός/οι φορέας/εις πληροί/ουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 Ν.4412/2016 (Α 147) για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
  - β)πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016 (Α 147)
  - γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν.4412/2016 (Α 147)

**Το ΕΕΕΣ κατατίθεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα,** σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017.

Το ΕΕΕΣ αφορά :

- τους διαχειριστές, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Ο.Ε., Ε.Ε,ΕΠΕ, ΙΚΕ
- το Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Α.Ε.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**Επισημαίνεται ότι :**

- 1.Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016 (Α147), το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.
2. Διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι:
  - Ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης.
  - ότι δεν έχετε καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών. Όπως και ότι δεν έχει υποβληθεί

σε βάρος τους πρόστιμο για παράβαση της εργατικής Νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 4144/2013.

- αποδέχεστε πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
  - παραιτείστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
  - παραιτείστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης χρηματικής καταβολής σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
  - συμμετέχετε με μία μόνο προσφορά στο διαγωνισμό.
  - αναλαμβάνετε την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μας σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.
- 4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** (σύμφωνα με το άρθρο 79<sup>Α</sup> του Ν.4412/2016) κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 5.** Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.
- 6.** Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
- 7.** Κατάλογο, στον οποίο θα αναφέρονται οι συμβάσεις παροχής εργασιών καθαριότητας σε δημόσια ή και Ιδιωτικά Νοσοκομεία των πέντε τελευταίων ετών , με μνεία για κάθε σύμβαση
- Του παραλήπτη , είτε εμπίπτει στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα
  - Την ημερομηνία της σύμβασης
  - Του ποσού της σύμβασης
- Στον κατάλογο να αναφέρονται αποκλειστικά και μόνο συμβάσεις παροχής εργασιών καθαριότητας σε δημόσια ή και Ιδιωτικά Νοσοκομεία. Να κατατεθούν βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές .Στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις – συστατικές επιστολές θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων από τον ανάδοχο υπηρεσιών, ο αριθμός της σύμβασης και να βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών κι η καλή συνεργασία με τον ανάδοχο.
- 8.** Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'), με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση του Νοσοκομείου, σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 9.** Για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης. Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνονται και οι δηλώσεις σύμφωνα με τις οποίες ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει

ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Τα παραπάνω θα κατατεθούν μόνο για τα παρακάτω υλικά:

- ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
- ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΜΑΡΜΑΡΑ Ρ.Υ.Σ.
- ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ
- ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΡΩΜΑ ΛΕΜΟΝΙ ΚΑΙ ΑΠΛΗ
- ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ
- ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ ΝΑDCC
- ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ
- ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ
- ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ

- 10.** Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάρθρωση και αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία και τμήμα και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.).
- 11.** Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός.
- 12.** Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- 13.** Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ισοτιπούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.
- 14.** Πιστοποιητικά για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.
- 15.** Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Από το πιστοποιητικό θα προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, δύναται να χρησιμοποιείται υπεύθυνη δήλωση, έκδοσης μετά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με το αρ. 43 του Ν.4605/2019, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
- 16.** Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- 17.** Αναφορά του τμήματος της συμβάσεως το οποίο ο προμηθευτής προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής προτίθεται να



εκτελέσει τη σύμβαση στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του, ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών, ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία. Σε περίπτωση ένωσης Εργολάβων ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

**18. Τεχνική προσφορά (Παράρτημα Β):** Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον κριθεί σκόπιμο, να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά προκειμένου να διαπιστώσει την τεχνική ικανότητα του αναδόχου.

**Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν σε μορφή αρχείου .pdf ηλεκτρονικά και στον τίτλο να έχουν τους αριθμούς με τους οποίους ζητούνται. Παράδειγμα: 1.Εγγυητική επιστολή, 2. ΕΕΕΣ, 3. Υπεύθυνη Δήλωση, κλπ.**

Στα περιεχόμενα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>
---

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» οι συμμετέχοντες, υποβάλουν ηλεκτρονικά την Οικονομική τους Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

**Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκoi απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνo)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ
13.	Εργολαβικό κέρδος			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς επισυνάπτοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς στοιχεία της προαναφερόμενης Νομοθεσίας (ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση εργασίας). **Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

Οι συμμετέχοντες στην διαγωνιστική διαδικασία (οικονομικοί φορείς) θα καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Επίσης θα προβούν και στο επιμερισμό του κόστους καθαρισμού ανά φορέα Υγείας, ήτοι: Για το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, για το Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και για το Κέντρο Φυσικής Ιατρικής Αποκατάστασης Έβρου (έδρα Ορεστιάδα).

Η μη κατάθεση οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη συνιστά τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό

Επισημαίνεται ότι το προσφερόμενο τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της διακήρυξης.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους, να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση

των προσφερομένων τιμών, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016. Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών χωρίς να ζητηθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>** **ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές και Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα.

Έγγραφα που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά για τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Προσφορά που είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2020 και ώρα 12:00μ.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016 και εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται σε νέα ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους οικονομικούς φορείς. Θα αποσφραγισθούν μόνο οι οικονομικές προσφορές των οικονομικών φορέων που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών. Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με τη χαμηλότερη τιμή.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματά στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο «προσωρινός ανάδοχος» στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την αποστολή της σχετικής ειδοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου \*.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Τα εν λόγω δικαιολογητικά κατακύρωσης θα πρέπει να κατατεθούν με ισχύ σύμφωνα με τη νομοθεσία όπως αυτή ισχύει.

Δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- 1. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, όπως ποινικό μητρώο ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

*Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:*

- α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ τους διαχειριστές,*
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.*
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.*
- δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.*

- 2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται

στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

➤ **Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), έκδοσης μετά την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**4. Πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', του Ν.4412/2016, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.

**5. Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων** των τριών τελευταίων ετών ή κατά το διάστημα λειτουργίας, αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών. Προκειμένου να διαπιστωθεί η οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

- 1) *Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016*
- 2) *Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαλειτουργικότητας των συστημάτων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Η δήλωση του παρόντος άρθρου υπογράφεται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση*
- 3) *Γίνονται δεκτά φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών αντί των πρωτοτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Νόμο 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) και την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ. 8342/01-04-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών (ΑΔΑ ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ). Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.*
- 4) *Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά για τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.*

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω

των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα σύμφωνα με την παρ. 103 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της χαμηλότερης τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο «προσωρινός ανάδοχος» δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του μεγαλύτερου παρεχόμενου ποσοστού έκπτωσης επί τοις (%), χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος

Στην περίπτωση που προκύψουν προσφορές ισότιμες, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**  
**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο βιβλίο IV «Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων» του Ν. 4412/2016 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό τυποποιημένο έντυπο με μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών(3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011(ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν. Σε περίπτωση κατάθεσης ηλεκτρονικού παραβόλου θα πρέπει να κατατεθεί και το αποδεικτικό πληρωμής.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**  
**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης ηλεκτρονικά, μετά την ανάρτησή της στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**  
**ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (επισυναπτόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Ε' της παρούσας). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Προμηθευτής στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος. Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Προμηθευτή/Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

**ΑΡΘΡΟ 12°**

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η διάρκεια της σύμβασης θα ορισθεί για ένα (1) έτος από την υπογραφής της με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) έτος.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης πριν από τη λήξη της, μετά όμως από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον για τα είδη του διαγωνισμού προγραμματιστεί και υλοποιηθεί αντίστοιχη ενοποιημένη προμήθεια από την 4<sup>η</sup> Δ.Υ.ΠΕ. Μακεδονίας & Θράκης ή άλλη Κεντρική Υπηρεσία (Ε.Π.Υ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Ν. 3580/2007, Ν. 2286/1995, 2955/2001 ή άλλου σχετικού νομοθετήματος που τυχόν τεθεί σε ισχύ, η οποία θα αφορά και το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης πριν από τη λήξη της, μετά όμως από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον συναφθούν συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα:

1. Είτε να αντικαθιστά οποιονδήποτε μέρος, τμήμα των χώρων με οποιουσδήποτε άλλους αντίστοιχους (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)
2. Είτε να αναθέτει νέους, εφόσον προκύψουν επιπλέον ανάγκες καθαριότητας που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη (π.χ. μη προβλέψιμες περιστάσεις κλπ). Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των επιπλέον τετραγωνικών μέτρων επί της τιμής που θα προκύψει από την διαίρεση του κόστους δια των τετραγωνικών μέτρων της παρούσης.(ΠΔ.60/07 άρθ. 25)
3. Είτε να μειώσει το συνολικό αριθμό των τετραγωνικών μέτρων εφόσον καταργηθούν κάποιοι χώροι που καθαρίζονται και περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η δαπάνη θα μειωθεί κατά το ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των τετραγωνικών που θα μειωθούν επί της τιμής που θα προκύψει από την διαίρεση του κόστους δια των τετραγωνικών μέτρων της παρούσης.

**ΑΡΘΡΟ 13°**

**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ(€).

**1. Εγγύηση συμμετοχής**

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μετά την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.



## 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που κατακυρώθηκαν σ' αυτόν, χωρίς Φ.Π.Α.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προϊόντων, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

3. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.
5. Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του παραρτήματος Δ'. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

#### **ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή του αντικειμένου θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από το Νοσοκομείο σε ετήσια βάση. Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι:

- έλεγχος της σωστής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.
- έλεγχο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν αποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και συνεχίζει τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εκτελεί τους όρους της σύμβασης εξυπηρετώντας την υπηρεσία και σε περίπτωση που από υπαιτιότητά του δημιουργηθεί οποιαδήποτε ανωμαλία θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή της σύμβασης (π.χ. πρόστιμο, κλπ).

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
2. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία, το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4605/2019.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμούν σε βάρος του οφειλή.
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Το έντυπο Ε4 πληροφοριακού συστήματος του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ» για το απασχολούμενο από την ανάδοχο εταιρεία προσωπικό για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
6. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ε.Φ.Κ.Α, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, του αποδεικτικού ηλεκτρονικής υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
7. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην παρούσα σύμβαση σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την ανάδοχο εταιρεία
8. Κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο ενδεχομένως θα ζητηθεί από τα αρμόδια για την πληρωμή όργανα του Νοσοκομείου, από το οποίο δύναται να αποδειχθεί η τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Προμηθευτή για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

### **ΑΡΘΡΟ 16° ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

<b>1</b>	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
<b>2</b>	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4° του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	0,07%
<b>3</b>	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
<b>4</b>	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36° του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,02%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

**ΑΡΘΡΟ 17°**  
**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο της παρούσης. Ο ανάδοχος μεταφέρει την εν λόγω υποχρέωση σε όλους τους υπαλλήλους ή συνεργάτες του που εμπλέκονται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και έχουν δεσμευτεί με τις εν λόγω υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο ή και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες της σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες – το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

**ΑΡΘΡΟ 18°**  
**ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ο προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Νοσοκομείο.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά

τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο προμηθευτής οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Νοσοκομείου. Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που τυχόν θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου καθώς και πρόκληση προβλήματος στο προσωπικό ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (προμηθευτή) ή των εργασιών του.

### **ΑΡΘΡΟ 19°** **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,
- β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,
- γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου

οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

**ΑΡΘΡΟ 20°**  
**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Πυρκαγιά.
2. Πλημμύρα.
3. Σεισμός.
4. Πόλεμος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 21°**  
**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση που θα συναφθεί διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

**ΑΡΘΡΟ 22°**  
**ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,  
 γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,  
 δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,  
 ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016  
 στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα τα αποτελέσματά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

6. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης λόγω υπογραφής ατομικών συμβάσεων εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 23°** **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, όπως ισχύουν κάθε φορά .

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ  
ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ,  
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ ΚΑΙ  
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ – ΕΔΡΑ ΟΡ/ΔΑ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνολικά εξακόσιες εβδομήντα τρεις ώρες (673) καθαρισμού την εβδομάδα, αναλυτικά όπως παρακάτω:

- στον φορέα Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα,
- στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα και
- στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Έβρου (έδρα Ορεστιάδα) υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του, όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, Hospital boxes (ενδεικτική κατανάλωση 5/μήνα) και είδη ατομικής υγιεινής (χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα, χαρτί υγείας) κ.α.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (με έδρα την Ορεστιάδα), συνολικής επιφάνειας 16.484,96 τ.μ. (εξωτερικοί χώροι 6.242 τμ. και εσωτερικοί χώροι 10.242,96 τ.μ.).

ΦΟΡΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ - ΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ</b>	2530	8.704,78	<b>11.234,78</b>
<b>ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ</b>	3.712	402,69	<b>4.114,69</b>
<b>ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ (με έδρα την Ορεστιάδα)</b>	-	1.135,49	<b>1.135,49</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ</b>	<b>6.242</b>	<b>10.242,96</b>	<b>16.484,96</b>

**1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

**Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, συνολικής επιφάνειας 11.234,78 m<sup>2</sup>, καθ' όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του έτους και χρόνου ισχύος της συμβάσεως. Ο ανάδοχος συνολικά θα παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως.**

**ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Λουτρά – Τουαλέτες
- Διάδρομοι (Υπόγειο έως 4ο όροφο)
- Αίθουσες αναμονής σε όλους τους χώρους
- Σκάλες (Υπόγειο έως 4ο όροφο)
- Περιβάλλον χώρος των εισόδων
- Βεράντες
- Ανελκυστήρες

ΥΠΟΓΕΙΟ

1. ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
2. ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ
3. ΡΑΦΕΙΟ
4. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ
5. ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ
6. ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ
8. ΧΩΡΟΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
9. ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)
10. ΙΑΤΡΕΙΟ ΛΑΘΡΟΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ

ΙΣΟΓΕΙΟ

1. ΕΙΣΟΔΟΙ
2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ
3. Α' ΒΟΗΘΕΙΕΣ
4. ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
5. ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ
6. ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
7. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ AIDS
8. ΚΟΥΖΙΝΕΣ – ΜΑΓΕΙΡΙΑ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ
9. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
10. ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
11. ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΙΑΤΡΩΝ
12. ΧΩΡΟΙ ΑΞΟΝΙΚΟΥ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΥ

1ος ΟΡΟΦΟΣ

1. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
2. ΙΑΤΡΕΙΟ ΩΡΛ
3. ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
4. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
5. ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ – ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
6. ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
7. ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)
8. ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ - ΚΟΛΟΝΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ,
9. ΤΟ ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ,



10. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ κ.α.  
 11. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ(ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)  
 12. ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ

2ος ΟΡΟΦΟΣ

1. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ  
 2. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)  
 3. ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)  
 4. ΜΕΘ

3ος ΟΡΟΦΟΣ

1. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)  
 2. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)  
 3. ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

4ος ΟΡΟΦΟΣ

1. ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

ΕΦΗΜΕΡΙΑ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΑ

ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

ΘΥΡΩΡΕΙΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΚΡΑΣΠΕΔΑ ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ & ΣΕ ΑΠΟΣΤΑΣΗ 10 ΜΕΤΡΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ)

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ - ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ( ΜΑΖΕΜΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ)

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΜΑΖΕΜΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ)

ΑΡΧΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

**2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

**Ο ανάδοχος αναλαμβάνει καθόλο το χρονικό διάστημα ισχύος της συμβάσεως τον καθαρισμό των χώρων του Κέντρου Ψυχικής Υγείας, συνολικής επιφάνειας 4.114,69m<sup>2</sup>. Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού δύο (2) φορές την εβδομάδα (ημέρες Τρίτη και Παρασκευή), συνολικά θα παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως.**

Οι χώροι του Κ.Ψ.Υ.Ο. που χρήζουν καθαρισμού είναι όλες οι κτηριακές εγκαταστάσεις κι οι εξωτερικοί χώροι (εκτός από τους εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους που χρησιμοποιεί το ΕΚΑΒ).

Αναλυτικά :

- 6 ΓΡΑΦΕΙΑ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)
- 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
- 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- 7 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
- 1 ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΑ

Οι ανωτέρω χώροι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές εβδομαδιαίως

Ο χώρος του καυστήρα και η αποθήκη του υπογείου θα καθαρίζονται μία (1) φορά τον μήνα καθώς κι οι αύλιοι χώροι εκτός από τους θερινούς μήνες που χρήζουν καθαρισμού κάθε δύο (2) εβδομάδες.

**3. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ (ΕΔΡΑ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ)**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει καθόλο το χρονικό διάστημα ισχύος της συμβάσεως τον καθαρισμό των χώρων του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (με έδρα την Ορεστιάδα) , συνολικής επιφάνειας 1.135,49 m<sup>2</sup>. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινά από ένα (1) καθαριστή / στρια για δύο (2) ώρες και για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) μετά τις 15:00μ.μ. σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο – αρμόδιο όργανο του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Ορεστιάδας ανάλογα με τις ανάγκες του ιδρύματος. Θα παρέχονται συνολικά δέκα (10) ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως. Οι εξωτερικοί χώροι (αύλιοι χώροι) δεν χρήζουν καθαρισμό.

**1.** Οι Χώροι του ΚΕΦΙΑ Ορεστιάδας που χρήζουν καθαρισμού είναι όλες οι κτηριακές εγκαταστάσεις - εσωτερικοί χώροι, συνολικής επιφάνειας 1.135,49 τμ

Τα αναλυτικά τμ όλων χώρων είναι τα εξής:

3 Γραφεία διοίκησης: 63,5 τμ.( προϊσταμένου, προέδρου και γραμματεία).

5 Εκπαιδευτικές αίθουσες : 213,5 τμ ( πηλού, πληροφορικής, καλλιτεχνικών, μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής και γενικής εκπαίδευσης).

8 Αίθουσες θεραπευτικής αποκατάστασης :226,5 τμ ( Ιατρείο, ψυχολογίας, επισκέπτριας υγείας, λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, φυσικοθεραπείας).

3 Αίθουσες : 109 τμ (υδρομπανιέρας, πισίνας, ποδόλουτρο ).

1 Αποδυτήριο : 22,5 τμ.

7 Τουαλέτες :121,5 τμ.

7 Αποθήκες :55 τμ .

Διάδρομοι :291,5 τμ.

2 Γραφεία Κοινωνικής Υπηρεσίας :32,49 τμ.(κοινωνικής λειτουργού και κοινωνιολόγου).

**2.** οι εξωτερικοί χώροι (αύλιοι χώροι) δεν χρήζουν καθαρισμό.

**3.** δεν υπάρχουν εσωτερικοί χώροι που δεν χρήζουν καθαρισμό.

Οι εργασίες καθαριότητας του ΚΕΦΙΑ Ορεστιάδας είναι:

I. Γενικός καθαρισμός όλων των εσωτερικών χώρων του ΚΕΦΙΑ μία φορά τον χρόνο (πόρτες, παράθυρα, καλοριφέρ, τοίχοι κτλ)

II. Καθαριότητα του χώρου του ΚΕΦΙΑ σε καθημερινή βάση :

Των χώρων του ισογείου επιφάνειας 1.135,49 τ.μ. (καθαριότητα δαπέδων, σφουγγάρισμα αυτών, επίπλων , δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεφτών, τζαμιών εισόδου, ξαράχνιασμα όλων των χώρων)

III. Καθαριότητα τζαμιών μία φορά τον μήνα και από τις δύο όψεις

IV. Απομάκρυνση απορριμμάτων κι απολύμανση χώρων υγιεινής.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΤΗΣΙΑ			
		ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΓΝ ΔΙΔ/ΧΟΥ	ΚΨΥΟ	ΚΕΦΙΑΠ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Χαρτί Υγείας με 100% λευκασμένο χημικό πολτό μη ανακυκλωμένο, με διάτρηση, ρολό περίπου 90γρ	ΡΟΛΟ	23.100	21.950	150	1.000
Χειροπετσέτες από χημικό πολτό, πλήρως υδατοδιαλυτό, μη ανακυκλώμενο διαστάσεων 21x25 cm περίπου).	ΦΥΛΟ	2.500.000	2.375.000	45.000	80.000
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) . Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.	ΛΙΤΡΟ	1.560	1.500	10	50

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

**Γενικές Αρχές**

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

### **Άρθρο 1**

7. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
  - i. Λουτρά - Τουαλέτες
  - ii. Διάδρομοι
  - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
  - iv. Γραφεία
  - v. Σκάλες και ασανσέρ.
  - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
  - vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
  - viii. Βεράντες
  - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
8. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
  - W.C. μηχανοστασίων.
  - Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
  - Φυλακίων .

Τα ψυγεία Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων καθαρίζονται από το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας που έχει αναλάβει την διαχείρισή τους.

## **Άρθρο 2**

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- 1.** Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- 2.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- 3.** Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- 4.** Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- 5.** Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- 6.** Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- 7.** Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται απαραίτητα μία φορά στην πρωινή και μία φορά στην απογευματινή βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζι κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- 2 ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- 3 ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- 4 ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- 5 ΧΡΗΣΗ:
- 6 Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- 7 Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- 8 Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- 9 Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- 10 Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- 11 Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

- 1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**

Διενεργείται:

- 1.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- 2.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- 3.** Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- 4.** Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- 5.** Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- 6.** Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- 7.** Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

### **5. ΓΡΑΦΕΙΑ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- 2 Αποκομιδή απορριμμάτων.
- 3 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- 4 Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- 5 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.



- 6 Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- 7 Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- 2 Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- 3 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- 4 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- 5 Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- 6 Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- 7 Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- 8 Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται ανά μία (1) ώρα με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

1. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
4. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
5. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
6. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
7. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υποδείξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται ανά μία (1) ώρα με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

### **8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

### **9. ΕΦΗΜΕΡΙΑ - WC**

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
3. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
4. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
6. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (07.00-09.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

#### **Ανελκυστήρες**

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου και των Κέντρων Υγείας θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

### **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

## **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

## **13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τα ψυγεία μολυσματικών καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το προσωπικό της εκάστοτε αναδόχου εταιρείας που έχει αναλάβει την διαχείρισή τους, με απολυμαντικά του συνεργείου καθαρισμού, σε κάθε αποκομιδή.

**Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
1.1. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (με έδρα την Ορεστιάδα), συμπεριλαμβανομένων και των υλικών καθαριότητας, συνολικής επιφάνειας 16.484,96 τ.μ. (εξωτερικοί χώροι 6.242 τμ. και εσωτερικοί χώροι 10.242,96 τ.μ. ) σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.	ΝΑΙ		
1.2. Για το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στην διακήρυξη) , συνολικής επιφάνειας 11.234,78 m2, καθ'όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του έτους και χρόνου ισχύος της συμβάσεως.	ΝΑΙ		
1.3. ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει καθόλο το χρονικό διάστημα ισχύος της συμβάσεως τον καθαρισμό των χώρων του Κέντρου Ψυχικής Υγείας , συνολικής επιφάνειας 4.114,69 m2 . Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού δύο (2) φορές την εβδομάδα (ημέρες Τρίτη και Παρασκευή), συνολικά θα παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως. Οι χώροι του Κ.Ψ.Υ.Ο. που χρήζουν καθαρισμού είναι όλες οι κτηριακές εγκαταστάσεις κι οι εξωτερικοί χώροι (εκτός από τους εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους που χρησιμοποιεί το ΕΚΑΒ). Αναλυτικά : 6 ΓΡΑΦΕΙΑ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) , 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ , 1 ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ , 7 ΤΟΥΑΛΕΤΣ , 1 ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ , ΚΟΥΖΙΝΑ Οι ανωτέρω χώροι θα καθαρίζονται δύο (2) φορές εβδομαδιαίως. Ο χώρος του καυστήρα και η αποθήκη του υπογείου θα καθαρίζονται μία (1) φορά τον μήνα καθώς κι οι αύλιοι χώροι εκτός από τους θερινούς μήνες που χρήζουν καθαρισμού κάθε δύο (2) εβδομάδες .	ΝΑΙ		
1.4. ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ (ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει καθόλο το χρονικό διάστημα ισχύος της συμβάσεως τον καθαρισμό των χώρων του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (με έδρα την Ορεστιάδα) , συνολικής επιφάνειας 1.135,49 m2 . Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινά από ένα (1) καθαριστή / στρία για δύο (2) ώρες και για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) μετά τις 15:00μ.μ. σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο , αρμόδιο όργανο του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Ορεστιάδας ανάλογα με τις ανάγκες του ιδρύματος. Θα παρέχονται συνολικά δέκα (10) ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως. Οι εξωτερικοί χώροι (αύλιοι χώροι) δεν χρήζουν καθαρισμό. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΒΡΟΥ ( ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ) 1. Οι Χώροι του ΚΕΦΙΑ Ορεστιάδας που χρήζουν καθαρισμού είναι όλες οι κτηριακές εγκαταστάσεις - εσωτερικοί χώροι, συνολικής επιφάνειας 1.135,49 τμ Τα αναλυτικά τμ όλων χώρων είναι τα εξής: 3 Γραφεία διοίκησης: 63,5 τμ. (προϊσταμένου, προέδρου και γραμματεία), 5 Εκπαιδευτικές αίθουσες : 213,5 τμ ( πηλού, πληροφορικής, καλλιτεχνικών, μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής και γενικής εκπαίδευσης), 8 Αίθουσες θεραπευτικής αποκατάστασης :226,5 τμ ( Ιατρείο, ψυχολογίας, επισκέπτριας υγείας, λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, φυσικοθεραπείας), 3 Αίθουσες : 109 τμ (υδρομανιέρας, πισίνας, ποδόλουτρο ) , 1 Αποδυτήριο : 22,5 τμ., 7 Τουαλέτες :121,5 τμ., 7 Αποθήκες :55 τμ ., Διάδρομοι :291,5 τμ., 2 Κοινωνικής Υπηρεσίας :32,49 τμ.(κοινωνικής λειτουργού και κοινωνιολόγου). 2. οι εξωτερικοί χώροι (αύλιοι χώροι) δεν χρήζουν καθαρισμό.3. δεν υπάρχουν εσωτερικοί χώροι που δεν χρήζουν καθαρισμό.Οι εργασίες καθαριότητας του ΚΕΦΙΑ Ορεστιάδας είναι: 1.	ΝΑΙ		

<p>Γενικός καθαρισμός όλων των εσωτερικών χώρων του ΚΕΦΙΑ μία φορά τον χρόνο (πόρτες, παράθυρα, καλοριφέρ, τοίχοι κτλ)II. Καθαριότητα του χώρου του ΚΕΦΙΑ σε καθημερινή βάση :Των χώρων του ισογείου επιφάνειας 1.135,49 τ.μ. (καθαριότητα δαπέδων, σφουγγάρισμα αυτών, επίπλων , δοχείων απορριμμάτων, ειδών υγιεινής, πλακιδίων, καθρεφτών, τζαμιών εισόδου, ξαράχνιασμα όλων των χώρων)III. Καθαριότητα τζαμιών μία φορά τον μήνα και από τις δύο όψεις IV. Απομάκρυνση απορριμμάτων κι απολύμανση χώρων υγιεινής.</p>			
<p>1.5. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.6. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου,. Ο καθαρισμός του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα (ημέρες Τρίτη και Παρασκευή). Ο καθαρισμός του ΚΕ.Φ.Ι.Α. Έβρου (με έδρα την Ορεστιάδα) θα γίνεται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) . Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.7. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερόμενη τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τμήμα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.</p>	ΝΑΙ		
<p>1.8. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Νόμος 4042/2012). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου , τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικού χαρακτήρα (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτιά μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Τα Hospital boxes και οι λοιπές συσκευασίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά να είναι κατάλληλες κατά UN. Κατάλληλο υλικό από πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE) πάχους τουλάχιστον 1,5mm. Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο κατά την κρίση της, για κάθε παράβαση.</p>	ΝΑΙ		

<p>1.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-πράσινους-μαύρους) και τα Hospital boxes (ενδεικτική κατανάλωση 5/μήνα).</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.10. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.11.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.12.Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.13.Το Νοσοκομείο Διδυμοτείχου,, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και το ΚΕ.Φ.Ι.Α. παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου , στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και στο Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (έδρα Ορεστιάδα)</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, , του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου ( έδρα Ορεστιάδα).</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.15. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και στο Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (έδρα Ορεστιάδα) ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου ( έδρα Ορεστιάδα) με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας , του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου και την Ε.Ν.Λ.. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο Διδυμοτείχου οι κάτωθι ποινικές ρητρες:</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		
<p>1.18. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη</p>	<p style="text-align: center;">NAI</p>		

διατύπωση.			
1.19. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..	NAI		
1.20. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.	NAI		
1.21. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.	NAI		
1.22. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.	NAI		
1.23. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.	NAI		
1.24. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων)	NAI		
1.25. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των ειδών ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο) για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου ( έδρα Ορεστιάδα). Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους. (ενδεικτικές προς προμήθεια ποσότητες αναφέρονται αναλυτικά στην διακήρυξη)	NAI		
1.26. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.	NAI		
1.27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει 657 ώρες καθαρισμού την εβδομάδα και να καλύπτει ημερησίως σε όλες τις βάρδιες όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου καθόλη τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της συμβάσεως . Από τις 657 ώρες καθαρισμού εβδομαδιαίως , 40 ώρες θα παρέχονται το Σάββατο και 40 ώρες την Κυριακή. Για τον καθαρισμό των χώρων τις αργίες και εξαιρετές ημέρες θα παρέχονται από τον ανάδοχο 40 ώρες καθαρισμού. Κατά την νυχτερινή βάρδια οι ανάγκες καθαρισμού του Νοσοκομείου θα καλύπτονται από ένα άτομο οχτάωρης απασχόλησης . Η κατανομή της απασχόλησης θα γίνεται από το ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ, το οποίο θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες σε συνεργασία με τον εργολάβο. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται από την υπεύθυνη επιστάσιας σε συνεργασία με τον ανάδοχο, βάση της κατάστασης των εργαζομένων που θα προσκομισθεί από τον εργολάβο καθαριότητας και θα αλλάζει μόνο με δική του εντολή, κατανέμοντας το προσωπικό σε βάρδιες σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες του Νοσοκομείου	NAI		
1.28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Κ.Ψ.Υ.Ο. Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού δύο (2) φορές την εβδομάδα από τρεις ώρες (ημέρες Τρίτη και Παρασκευή). Σαββατοκύριακα κι Αργίες δεν θα παρέχονται υπηρεσίες καθαρισμού. Ο υπεύθυνος για την επιστάσια του Κ.Ψ.Υ.Ο. θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες σε συνεργασία με τον εργολάβο. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επιστάσιας βάση της κατάστασης των εργαζομένων που θα προσκομισθεί από τον εργολάβο καθαριότητας και	NAI		

θα αλλάζει μόνο με δική του εντολή.			
1.29. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΚΕ.Φ.Ι.Α. Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού πέντε (5) φορές την εβδομάδα από δύο(2) ώρες (ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή). Σαββατοκύριακα κι Αργίες δεν θα παρέχονται υπηρεσίες καθαρισμού. Ο υπεύθυνος για την επιστάσια του ΚΕ.Φ.Ι.Α. θα επιβλέπει και θα ελέγχει όλες τις εργασίες σε συνεργασία με τον εργολάβο. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επιστάσις βάση της κατάστασης των εργαζομένων που θα προσκομισθεί από τον εργολάβο καθαριότητας και θα αλλάζει μόνο με δική του εντολή.	NAI		
1.30. Εφόσον ο ανάδοχος δεν διαθέτει τα απαιτούμενα από την διακήρυξη είδη, το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην αγορά αυτών από το ελεύθερο εμπόριο στο όνομα του αναδόχου και θα τα διαθέτει στον επόπτη καθαριότητας (που θα ορισθεί από τον ανάδοχο). Το κόστος αυτών θα βαρύνει τον ανάδοχο και θα παρακρατείται από την αμοιβή του.	NAI		
1.31. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ένα άτομο οχτάωρης απασχόλησης να το διαθέτει στην πρωινή βάρδια των χειρουργείων. Στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια τα χειρουργεία θα καλύπτονται από το υπάρχον διαθέσιμο από τον εργολάβο προσωπικό	NAI		
1.32. Ο Καθαρισμός των γραφείων Διοίκησης, Τεχνικής Υπηρεσίας, Νοσηλευτικής (Δ/νουσας, τομεαρχών , προϊστάμενων), Ιατρικής Υπηρεσίας δεν θα γίνεται το Σαββατοκύριακο και τις αργίες.	NAI		
1.33. Ο Καθαρισμός του υπαίθριων αύλιων χώρων, υπαίθρια πάρκινγκ θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Ο προαύλιος χώρος είσοδοι θα καθαρίζονται καθημερινά. Οι κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα.	NAI		
1.34. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει, σε ένα από τα διαθέσιμα άτομα εκτός των άλλων καθηκόντων του και Επόπτη καθαριότητας, ο οποίος δεν θα είναι ο ίδιος ο ανάδοχος και θα συνεργάζεται με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ, την Υπεύθυνη ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.	NAI		
1.35. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.	NAI		
<b>2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>			
2.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.	NAI		
2.2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.	NAI		
2.3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.	NAI		
<b>3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			



<p>3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.2.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.3.Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας είναι η απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή, η καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κ.Ψ.Υ.Ο. και ΚΕ.Φ.Ι.Α. 'ΕΒΡΟΥ (έδρα Ορεστιάδα).</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.</p>	<p>NAI</p>		
<p>3.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες εβδομήντα τρεις ώρες (673) καθαρισμού την εβδομάδα , αναλυτικά όπως παρακάτω: στο</p>	<p>NAI</p>		

<p>Νοσοκομείο Διδυμοτείχου υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα, στο Κ. Ψ. Υ. Ορεσιτιάδας υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα ,στο ΚΕ.Φ.Ι.Α. Έβρου (έδρα Ορεσιτιάδα) υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα</p>			
<p>3.11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξμνηρέτηση του Νοσοκομείου.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.12. Το προσωπικό που απασχολείται στα εφημερία είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσις και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως. Οι παρεχόμενες συνολικά ώρες εβδομαδιαίως θα είναι εξακόσιες εβδομήντα τρεις (673)</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ο ανάδοχος θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές: i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο, ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. , iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.,iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>3.20. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		

3.21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου και των λοιπών φορέων, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.	NAI		
3.22. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.	NAI		
3.23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου .	NAI		
3.24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο , ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου ( Δεν θα είναι λευκού χρώματος κι αποχρώσεις λευκού)	NAI		
3.25. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.	NAI		
<b>4. ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
4.1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.	NAI		
4.2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.	NAI		
4.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.	NAI		
4.4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.	NAI		
4.5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.	NAI		
4.6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.	NAI		

<p>4.7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους : i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα, ii. Ο μηχανικός εξοπλισμός να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση, iii. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα ή παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση, v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου, vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική , Τμήμα , Εργαστήρια , Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες του Νοσοκομείου, οι οποίοι μετά από κάθε μεταφορά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται , vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται, viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ, ix. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.</p>	NAI		
<p>4.8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.</p>	NAI		
<p>4.9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου πάνω από δύο (2) φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.</p>	NAI		
<p>4.10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.</p>	NAI		
<p>4.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.</p>	NAI		
<p>4.12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείου Διδυμοτείχου τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.</p>	NAI		
<p>4.13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.</p>	NAI		
<p>4.14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.</p>	NAI		
<p><b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>			

<p>5.1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσις. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.</p>	ΝΑΙ		
<p>5.2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται , επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
<p>5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.</p>	ΝΑΙ		
<p>5.4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.</p>	ΝΑΙ		
<p>5.5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται στην διακήρυξη.</p>	ΝΑΙ		
<b>6. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>			
<p>6.1. Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.</p>	ΝΑΙ		
<b>7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
<p>7.1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.</p>	ΝΑΙ		
<p>7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του</p>	ΝΑΙ		

<p>Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με : i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή, ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.</p>			
<p>7.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.</p>	NAI		
<b>8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>			
<p>8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.</p>	NAI		
<p>8.2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου : i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 500.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος), ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.</p>	NAI		
<p>8.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.</p>	NAI		
<p>8.4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .</p>	NAI		
<p>8.5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω</p>	NAI		

συμβάσεων.			
<b>9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b>			
9.1. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρητρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο	NAI		
<b>10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
10.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.	NAI		
10.2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση	NAI		
10.3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)	NAI		
10.4. Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.	NAI		
<b>11. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ</b>			
11.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται αναλυτικά στην διακήρυξη , καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.	NAI		
<b>12. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
12.1. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ : Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό (ενδεικτικά). Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων. <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών</li> <li>ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου</li> <li>iii. Μηπαρισκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες</li> <li>iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους</li> <li>v. Μηχάνημα Γυαλισματος παρκετινής δαπέδου (τεμ)</li> <li>vi. Μπαλαντζές (τεμ)</li> <li>vii. Λάστιχο (τεμ)</li> <li>viii. Σκάλα (τεμ)</li> <li>ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)</li> <li>x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).</li> </ul>	NAI		

<p>xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες</p> <p>xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1τεμ)</p> <p>xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσιδων του συστήματος κλιματισμού εξαερισμού (1 τεμ)</p> <p>xiv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.</p> <p>xv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.</p>			
<p>12.2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Vetex</li> <li>2. Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό , μέτριο, σκληρό)</li> <li>3. Ξύστρες διάφορες</li> <li>4. Κοντάρια τηλεσκοπικά</li> <li>5. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων</li> <li>6. Φαράσια</li> <li>7. Εργαλεία πλύσεως επιφανειών με γουνάκι</li> <li>8. Καθαριστήρες περσιδων</li> <li>9. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους</li> <li>10. Μικροί κουβάδες 10 λίτρων</li> <li>11. Ψεκαστήρες</li> <li>12. Γάντια χοντρά κουζίνας</li> <li>13. Γάντια δερμάτινα χοντρά για τους μεταφορείς των απορριμμάτων</li> <li>14. Γάντια μιας χρήσης</li> <li>15. Πανέτες μιας χρήσης,</li> <li>16. Ετικέτες για σάκους απορριμμάτων</li> </ol>	<p>NAI</p>		
<p>12.3. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ( Τεχνικές προδιαγραφές ): Σάκοι απορριμμάτων ( Κόκκινοι 110 χ 80 και 80 χ 60 ) Να έχουν διπλή ραφή στο κάτω μέρος γιατί χρησιμοποιούνται για τοξικά μολυσματικά απορρίμματα. Εκτός PVC. Να έχουν το σήμα του επικίνδυνου και βιολογικού κινδύνου,</p> <p>Σάκοι απορριμμάτων ( Κίτρινοι 110 χ 80 και 80 χ 60 ) Να έχουν διπλή ραφή στο κάτω μέρος γιατί χρησιμοποιούνται για μολυσματικά απορρίμματα. Να έχουν το σήμα του επικίνδυνου και βιολογικού κινδύνου,</p> <p>Σάκοι απορριμμάτων (μαύροι 110 χ 80 και 80 χ 60 ) για τα οικιακού τύπου απορρίμματα,</p> <p>Σάκοι απορριμμάτων (πράσινοι 110 χ 80 και 80 χ 60 ) Να έχουν διπλή ραφή στο κάτω μέρος γιατί χρησιμοποιούνται για τοξικά απορρίμματα.,</p> <p>Χαρτοκουτία τύπου HOSPITAL BOX τα οποία θα χρησιμοποιούνται για τα μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ) 40 Lt , 60Lt,</p> <p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ,</p> <p>ΧΗΜΙΚΑ Καθημερινού &amp; γενικού καθαρισμού και απολύμανσης για μάρμαρα P.V.C.,</p> <p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ,</p> <p>ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΡΩΜΑ ΛΕΜΟΝΙ ΚΑΙ ΑΠΛΗ,</p> <p>Αφαιρετικό αλάτων,</p> <p>Σφικτήρες πλαστικοί,</p> <p>Ταμπλέτες NADCC</p> <p>Όλα τα χημικά καθαρισμού των αναγνωρισμένων εταιρειών οφείλουν να διαθέτουν Έντυπο Τεχνικών Προδιαγραφών (Technical Information Sheet ή Product Data Sheet) και Έντυπο τιμών Ασφαλείας (Safety Data Sheet), σύμφωνα με την οδηγία 91/155 της Ε.Ε.</p>	<p>NAI</p>		
<p><b>13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)</b></p>			
<p>13.1. Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται παρακάτω. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου</p> <p>1) Για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας προσδιορίζεται ο</p>	<p>NAI</p>		



<p>επιθυμητός χρόνος έναρξης και λήξης.</p> <p>2) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>3) Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του νοσοκομείου.</p> <p>4) Ακολουθούν ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού για τους βασικούς χώρους και εργασίας :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 23:00.</li> <li>- Νοσηλευτικά τμήματα , δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός και γενικός καθαρισμός από 7:00 μέχρι 13:30. Απογευματινό σκούπισμα-σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 07:00.</li> <li>- Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 07:00 μέχρι 23:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 μέχρι 07:00.</li> <li>- Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός και γενικός καθαρισμός από 15:00 μέχρι 22:00.</li> <li>- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών : Καθημερινός και γενικός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.</li> <li>- Διαγνωστικά Εργαστήρια : Μικροβιολογικό εργαστήριο -Καθημερινός και γενικός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 13:30.</li> <li>Ακτινολογικό εργαστήριο- Καθημερινός και γενικός καθαρισμός από 14:00 μέχρι 22:00. Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.</li> <li>- Γραφεία Διοίκησης : Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 13:30 εκτός Σαββατοκύριακου κι αργιών</li> <li>- Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός-Γενικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 07:00.</li> <li>- Μαγειρεία - Εστιατόρια : Συνεχής καθαρισμός από 07:00 μέχρι 13:30 και από 17:30 μέχρι 19:30.</li> <li>- Πλυντήρια : Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.</li> <li>- Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.</li> <li>- Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.</li> </ul> <p>Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή βάρδια, ο οποίος δεν θα είναι ο ίδιος ο ανάδοχος αλλά ένα από τα απασχολούμενα στον καθαρισμό άτομα στην πρωινή βάρδια.</p>			
<p><b>14. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b></p>			
<p>14.1. α/α ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ1) Σκούπισμα , σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα Καθημερινά απαραίτητα μία φορά στην πρωινή βάρδια και μία στην απογευματινή βάρδια 2) Βεράντες ξηρό σκούπισμα ,σφουγγάρισμα δαπέδων Κάθε εβδομάδα 3) Κοινόχρηστα WC 2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.) 4) Πλαστικά δάπεδα γυάλισμα Μηνιαία 5) Πλαστικά δάπεδα αντικατάσταση παρκετίνη Όταν κριθεί απαραίτητο 6) Αποκομιδή Απορριμμάτων Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.7) Καθαριότητα απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή 8) Η/Μ χώροι Μηχανοστάσιο Μία φορά την εβδομάδα 9) Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ Καθημερινά 10) Εξωτερικοί χώροι εισόδων Καθημερινά 11) Κλινικές που λειτουργούν Καθημερινά 12) Χώροι που δεν λειτουργούν Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας.....  
Κατάστημα.....  
(Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....  
EURO.....  
ΠΡΟΣ  
Γ.Ν ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ  
25<sup>ης</sup> ΜΑΪΟΥ 152  
Τ.Κ. 68300

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με

τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 EURO.....  
 ΠΡΟΣ  
 Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ  
 25<sup>ης</sup> ΜΑΪΟΥ 152  
 Τ.Κ. 68300

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
 ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών ..... ) οδός ..... αριθ. .... ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. .... διακήρυξης του Γ.Ν. Διδυμοτείχου ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρία (ή η Ένωση) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιριών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμ.:.....**

**Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεσιτιάδα.**

**Ποσού : ..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Στο Διδυμότειχο Ν. Έβρου, σήμερα ..... μεταξύ των συμβαλλομένων:  
**αφενός** Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου που εδρεύει στο Διδυμότειχο – 25<sup>ης</sup> Μαΐου 152, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 997162988, υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. Ορεσιτιάδας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή κ. ...., και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Νοσοκομείο» και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... με ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. .... της εταιρείας, κάτοικο ..... αφού έλαβαν υπόψη ότι:

**A.** διενεργήθηκε ..... σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου Έδρα Ορεσιτιάδα ....., προϋπολογισθείσας δαπάνης .....€ με ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. ..../2020 διακήρυξη αυτού. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε στον ανάδοχο με την αρ. .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

**B.** Μετά τα παραπάνω, το Νοσοκομείο, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Προμηθευτής, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω προμήθεια, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΓΝ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ της αρ. ..../2020 διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνολικά εξακόσιες εβδομήντα τρεις ώρες (673) καθαρισμού την εβδομάδα, αναλυτικά όπως παρακάτω:

- στον φορέα ΓΝ Διδυμοτείχου υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα,
- στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ορεσιτιάδας υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα και
- στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Έβρου (έδρα Ορεσιτιάδα) υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του, όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, Hospital boxes και είδη ατομικής υγιεινής (χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα, χαρτί υγείας) κ.α.

2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. .... οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ..... απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

Η συνολική μηνιαία δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των .....€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ μηνιαίως (.....) και η συνολική δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των .....€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 και την προσφορά της εταιρείας

➤ .....

.....

.....

.....

3. Το μηνιαίο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

4. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

5. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 2°**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια ένα (1) έτος, ισχύει από ..... έως .....
2. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα παράτασης για ένα έτος, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον προμηθευτή πριν από τη λήξη της σύμβασης.
3. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης πριν από τη λήξη της, μετά όμως από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον για τα είδη του διαγωνισμού προγραμματιστεί και υλοποιηθεί αντίστοιχη ενοποιημένη προμήθεια από την 4<sup>η</sup> Δ.Υ.ΠΕ. Μακεδονίας & Θράκης ή άλλη Κεντρική Υπηρεσία (Ε.Π.Υ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Ν. 3580/2007, Ν. 2286/1995, 2955/2001 ή άλλου σχετικού νομοθετήματος που τυχόν τεθεί σε ισχύ, η οποία θα αφορά και το Νοσοκομείο.
4. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης πριν από τη λήξη της, μετά όμως από προηγούμενη έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς αποζημίωσή του, εφόσον συναφθούν συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3°**

##### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **3.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Προμηθευτής, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ. .... Εγγυητική επιστολή της τράπεζας ..... / του Ταμείου παρακαταθηκών και δανείων, ποσού ..... ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), με χρόνο ισχύος έως την .....

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων .

**3.2.** Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στην οικεία θέση της διακήρυξης και στον Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°**

##### **ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή του αντικείμενου θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από το Νοσοκομείο σε ετήσια βάση. Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι:

- έλεγχος της σωστής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.
- έλεγχο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν αποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και συνεχίζει τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εκτελεί τους όρους της σύμβασης εξυπηρετώντας την υπηρεσία και σε περίπτωση που από υπαιτιότητά του δημιουργηθεί οποιαδήποτε ανωμαλία θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΑΡΘΡΟ 5°  
ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή της σύμβασης (π.χ. πρόστιμο, κλπ).

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
2. Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία, το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4605/2019.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμούν σε βάρος του οφειλή.
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Το έντυπο Ε4 πληροφοριακού συστήματος του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ» για το απασχολούμενο από την ανάδοχο εταιρεία προσωπικό για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
6. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ε.Φ.Κ.Α, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, του αποδεικτικού ηλεκτρονικής υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
7. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην παρούσα σύμβαση σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την ανάδοχο εταιρεία
8. Κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο ενδεχομένως θα ζητηθεί από τα αρμόδια για την πληρωμή όργανα του Νοσοκομείου, από το οποίο δύναται να αποδειχθεί η τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από την ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ελέγχου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Προμηθευτή για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 6°  
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

<b>1</b>	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.	2%
<b>2</b>	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχής, καθώς και κάθε συμπληρωματική σύμβασης (άρθρο 4° του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).	0,07%
<b>3</b>	Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,06%
<b>4</b>	Υπέρ του Δημοσίου επιβάλλεται κράτηση 0,02% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός φπα, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36° του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)	0,02%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο της παρούσης. Ο ανάδοχος μεταφέρει την εν λόγω υποχρέωση σε όλους τους υπαλλήλους ή συνεργάτες του που εμπλέκονται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και έχουν δεσμευτεί με τις εν λόγω υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο η και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες της σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιών της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες – το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ο προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Νοσοκομείο.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία

περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο προμηθευτής οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Νοσοκομείου. Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που τυχόν θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου καθώς και πρόκληση προβλήματος στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (προμηθευτή) ή των εργασιών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,
- β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206, γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Πυρκαγιά.
2. Πλημμύρα.
3. Σεισμός.
4. Πόλεμος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



**ΑΡΘΡΟ 11°  
 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση που θα συναφθεί διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

**ΑΡΘΡΟ 12°  
 ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ**

Ο προμηθευτής δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και με τους οποίους συμφωνεί.

Ο προμηθευτής δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας , σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. .... διακήρυξης του διενεργηθέντος διεθνή δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

(σφραγίδα – υπογραφή)