



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ: 28-07-2020
ΑΡ. ΠΡΩΤ: 5833

Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληρ.: Βαλασιδου Αγγελική
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152, 68300
Τηλ.: 25533-50329
FAΧ: 25533-50330
e-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των πέντε (5) Ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (CPV: 50750000-7), για χρονικό διάστημα ενός έτους με δικαίωμα παράτασης ένα ακόμη έτος, ενδεικτικής δαπάνης 12.945,60€ με Φ.Π.Α.».

Το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου κατόπιν της αριθμ. 5808/27-07-2020 απόφασης του Διοικητή, διενεργεί διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή Υπηρεσιών συντήρησης των πέντε (5) Ανελκυστήρων του Γ.Ν. Διδυμοτείχου, για χρονικό διάστημα ενός έτους με δικαίωμα παράτασης ένα ακόμη έτος, ενδεικτικής δαπάνης 12.945,60€ με Φ.Π.Α. (6.472,80€ για το πρώτο έτος και 6.472,80€ για την παράταση).

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: Τρίτη 11-08-2020 και ώρα 14:30μ.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Το άνοιγμα των προσφορών θα διενεργηθεί Τετάρτη 12-08-2020 ώρα 10:30μ.μ. στο γραφείο προμηθειών. Οι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών.

Η προσφορά σας πρέπει να κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τα στοιχεία σας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για την υλοποίηση του έργου παροχής Υπηρεσιών για την συντήρηση ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, καθώς και τον αριθμό της πρόσκλησης.

Οι προσφορές να αποστέλλονται-κατατίθενται στην διεύθυνση:
 Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, 25^{ης} Μαΐου 152, Τ.Κ. 68300 Διδ/χο, Γραφείο Προμηθειών, πληροφορίες στο τηλέφωνο 25533-50329.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο των πέντε (5) ανελκυστήρων

Αντιπροσφορές καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μέσα στον κεντρικό φάκελο της προσφοράς σας θα πρέπει να υποβάλλετε τα εξής:

Α. ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, στον οποίο να κατατεθούν:

- 1. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:** Κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα

έγγραφο της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.
3. Το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω δήλωσης θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου υπογραφής. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc. στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://www.did-hosp.gr> (προμήθειες - προκηρύξεις) και στο ΕΣΗΔΗΣ. Αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. **Το ΤΕΥΔ κατατίθεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017.

Το ΤΕΥΔ αφορά :

- τους διαχειριστές, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Ο.Ε., Ε.Ε,ΕΠΕ, ΙΚΕ
- το Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Α.Ε.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι :

- 1.Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016 (Α147), το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.
2. Διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

4. Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
5. Ο προσφέρων επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς θα υποβάλλει Φύλλο Συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις του αναδόχου συντήρησης ανελκυστήρων που αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης.
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας όπου θα αναγράφετε τα στοιχεία της διαδικασίας στην οποία συμμετέχετε και στην οποία θα δηλώνετε:
 - 6.1** ότι έχετε εξετάσει με επιτόπια επίσκεψη σας, τους ανελκυστήρες και γνωρίζετε την κατάστασή τους και ότι έχετε λάβει υπόψη σας όλους τους παράγοντες που θα ήταν δυνατόν να επηρεάσουν την προσφορά σας.
 - 6.2** αποδέχεστε πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - 6.3** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης κι έχετε λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
 - 6.4** παραιτείστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
 - 6.5** ότι διαθέτετε κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την επιβεβαίωση Για την επιβεβαίωση του ανωτέρω στοιχείου (6.5) να προσκομισθούν :

 - Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
 - Κατάλληλα στοιχεία, από τα οποία να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του υφιστάμενου ειδικευμένου προσωπικού που θα ασχοληθεί με την συντήρηση των ανελκυστήρων.
 - Έγγραφο του προσφέροντος, στο οποίο να γίνεται περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Θεωρημένη βεβαίωση από το μητρώο που τηρείτε στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η οποία θα περιέχει τα πλήρη στοιχεία της άδειας του γραφείου και τυχόν κυρώσεις που έχουν επιβληθεί στο γραφείο.
8. Κατάλογο, στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες ανάλογες αναθέσεις των τριών τελευταίων ετών και κατά το διάστημα λειτουργίας της επιχείρησης, αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών, με μνεία για κάθε σύμβαση:
- του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
 - τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης
 - του ποσού της σύμβασης
 - Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Προϋπολογισμός	Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Στα περιεχόμενα του φακέλου δικαιολογητικά - τεχνικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

B. ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρετε το **μηνιαίο τίμημα** συντήρησης των πέντε (5) ανελκυστήρων του Ιδρύματος καθώς και το ετήσιο συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Το μηνιαίο τίμημα συντήρησης θα περιλαμβάνει :

1. Την πλήρη εργατική δαπάνη συντήρησης για όλους τους ανελκυστήρες (μισθούς , εισφορές ΙΚΑ κλπ) σε εργάσιμες ή μη ώρες και ημέρες.
2. Την επισκευή ή αντικατάσταση κάθε υλικού που τυχόν υποστεί βλάβη από λάθος ή αμέλεια του συντηρητή.

Το μηνιαίο τίμημα συντήρησης δεν περιλαμβάνει την χρησιμοποίηση ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων ή οποιουδήποτε αναγκαίου υλικού για την αποκατάσταση βλάβης.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Τιμή σε ΕΥΡΩ ελεύθερου, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών μέχρι και την ολοκλήρωση των εκάστοτε εργασιών συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Η διάρκεια της σύμβασης (αρχική) ορίζεται σε 12 μήνες.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα για δωδεκάμηνη (12) μονομερή παράταση.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι δεν είναι ενδεδειγμένο.

Για ότι δεν αναφέρεται στην πρόσκληση ισχύουν τα αναφερόμενα στην περί προμηθειών του Δημοσίου Νομοθεσία.

Ο Δ/ΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΓΚΟΥΛΑΝΤΟΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
(απαράβατοι όροι)

- 1)** Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να συντηρεί τους πέντε (5) ανελκυστήρες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας καθώς και των υπολοίπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μίας φθοράς, βλάβης ή και απορύθμισης των μηχανικών ή και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας. Το πρόγραμμα για την συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα.

Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος του συνεργείου πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης δύο (2) φορές τον μήνα ενώ η αποκατάσταση τυχούσας αναγγελθείσας βλάβης θα γίνεται σε χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 α (iv) της αρ. οικ. Φ9.2./29362/1957 απόφασης (ΦΕΚ 1797/Β/21-12-2005). Σε κάθε περίπτωση υπέρβασης της προαναφερόμενης δώρης προθεσμίας θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα (ανά περίπτωση) 40,46 Ευρώ ανά ώρα καθυστέρησης για τους φοραιοφόρους ανελκυστήρες και 4,05 Ευρώ ανά ώρα καθυστέρησης για τους υπόλοιπους ανελκυστήρες.

Τηρείται **βιβλιάριο συντήρησης** στο οποίο αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλίο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς το Νοσοκομείο και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους.

- 2)** Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στην διεξαγωγή του.
- 3)** Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από κλήση του κατά την διενέργεια έκτατων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων. Οι υπηρεσίες που παρέχει δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στο Νοσοκομείο.
- 4)** Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει το Νοσοκομείο (Τεχνική Υπηρεσία) για τις απαραίτητες επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Στην περίπτωση που το Νοσοκομείο δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, υποχρεούται να διακόψει και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για την διακοπή, το Νοσοκομείο και την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες. Επίσης μπορεί να διακόψει την συνεργασία του με το Νοσοκομείο και το Νοσοκομείο να αναθέτει την συντήρηση του ανελκυστήρα σε άλλο συντηρητή. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στην γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και Νοσοκομείου, ή διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.
- 5)** Η χρονική διάρκεια της συντήρησης του ανελκυστήρα πρέπει να είναι τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο επικεφαλής του συνεργείου και ο υπεύθυνος της Τεχνικής Υπηρεσίας του

Νοσοκομείου επιβλέπουν αν εξαντλείται το παραπάνω χρονικό διάστημα από το προσωπικό του εν λόγω συνεργείου._

- 6) Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει το Νοσοκομείο για την υποχρέωσή του να αναθέσει τον έλεγχο (περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα)σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων._
- 7) Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της αδείας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματι του στο Νοσοκομείο.
- 8) Ο υπεύθυνος συνεργείου ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω :
- (α) Βιβλίο – μητρώο ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης , στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης)
- (β) Βιβλίο – Ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.
- (γ) Μόνιμη έδρα με τηλέφωνο, αυτόματο τηλεφωνητή και συσκευή τηλεμοιτυπίας (FAX) για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο. Η μόνιμη έδρα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία. Τον αριθμό του τηλεφώνου και του FAX ο μειοδότης θα τον δηλώσει εγγράφως στο Νοσοκομείο κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- (δ) Κατάλληλο χώρο κι εξοπλισμό από όργανα κι εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων κι ελέγχων. Ο χώρος αυτός πρέπει να είναι εξοπλισμένος τουλάχιστον με τα παρακάτω μηχανήματα, όργανα κι εργαλεία :
- Μία τράπεζα εργασίας με δύο τουλάχιστον μέγγκες και ένα τρυπάνι.
 - Πλήρη σειρά εργαλείων για τις εντός του χώρου εργασίες επισκευής εξαρτημάτων και στοιχείων της εγκατάστασης του ανελκυστήρα.
 - Όργανα μέτρησης τάσης, αντίστασης κι έντασης.
 - Συσκευή ανάρτησης θαλαμίσκου με συναφείς σφιγκτήρες.
- 9) Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από την συντήρηση του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες προ της παραίτησεως το Νοσοκομείο και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην Διεύθυνση Ανάπτυξης για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.
- 10) Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Νοσοκομείο τρεις (3) μήνες πριν από την λήξη της προθεσμίας, για την διενέργεια του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου. Περιοδικοί έλεγχοι και δοκιμές πραγματοποιούνται στα πλαίσια επιβεβαίωσης της καλής κατάστασης και λειτουργίας των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένους φορείς ελέγχου ανελκυστήρων, όπως αυτή καταχωρούνται σύμφωνα με την αρ. Φ9.2/οικ.32803/1308(815/Β/97) Κοινή Υπουργική Απόφαση όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ.οικ.3899/253/Φ9.2(291/Β/02) κοινή υπ.απ. όπως αντικαταστάθηκε με την αριθμ.οικ.Φ9.2/29362/1957/2005 κοινή υπουργική απόφαση (φεκ1797/21-12-2005τ.2°). Περιλαμβάνουν όλες τις δοκιμές και τους ελέγχους που διενεργούνται κατά την πρώτη εγκατάσταση του ανελκυστήρα, εκτός από τη χρήση δοκιμαστικών βαρών κι επαναλαμβάνονται για τα ο Νοσοκομείο κάθε έτος.
- 11) Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην ασφάλιση του συνόλου των ανελκυστήρων με δαπάνες του (που θα συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή του) για την αστική ευθύνη του ύψους τουλάχιστον 146.735,14 Ευρώ για σωματικές βλάβες τρίτων και εργαζομένων στο Νοσοκομείο. Το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί από τον ανάδοχο αφού πρώτα υποβληθεί για προέγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και θα αποτελεί στοιχείο της σύμβασης.**
- 12) Με την υπογραφή της σύμβασης και εντός ανατρεπτικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών : α) θα έχουν ολοκληρωθεί άπαντες οι απαραίτητες σχετικές ενέργειες του αναδόχου προς την Υπηρεσία Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αλλά και κάθε άλλο φορέα όπως απαιτείται από την κείμενη Νομοθεσία και β) θα έχουν εκδοθεί και κατατεθεί στην Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία και έγγραφα.
- 13) Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη του ότι μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κάθε υλικό που θα ενσωματώνεται στους ανελκυστήρες θα είναι αποδοχής της Τεχνικής υπηρεσίας του νοσοκομείου όσον αφορά την ποιότητα του. Υλικά που δεν γίνονται δεκτά από την Τεχνική

υπηρεσία του Νοσοκομείου απαγορεύεται να ενσωματωθούν στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Σε κάθε επισκευή τα αφαιρούμενα υλικά θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο στην Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

- 14)** Το νοσοκομείο δικαιούται να αναθέτει στον ανάδοχο – άνευ πρόσθετης αμοιβής- την προσθήκη νέων συστημάτων επί των ανελκυστήρων. Το κόστος αγοράς των συστημάτων αυτών θα βαρύνει το Νοσοκομείο. Η απασχόληση του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών προσθήκης των νέων συστημάτων θα διαρκεί έως και οκτώ (8) ώρες ανά τρίμηνο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 1.** Το Νοσοκομείο είναι υπεύθυνο πέρα από την ανάθεση της συντήρησης σε υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή και για τα παρακάτω:
 Να μεριμνά για την περιοδική επιθεώρηση του ανελκυστήρα.
 Να αναγγέλλει στον υπεύθυνο συντηρητή κάθε παρουσιαζόμενη ανωμαλία λειτουργίας.
 Να τηρεί αντίγραφο και να παρακολουθεί τον φάκελο του ανελκυστήρα και να διατηρεί το βιβλιário συντήρησης θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- 2.** Εάν το Νοσοκομείο επιθυμεί την αλλαγή του συνεργείου συντήρησης υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως , με συστημένη επιστολή, το συνεργείο είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της αλλαγής και στο διάστημα αυτό να αναθέτει τη συντήρηση σε νέο συνεργείο.
- 3.** Η νέα ανάληψη δηλώνεται με υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86 του νέου συντηρητή εις διπλούν θεωρημένη για το γνήσιο περιεχόμενο από αρμόδιο φορέα ή οργανισμό, και του υπεύθυνου του Νοσοκομείου, θεωρημένη νομίμως για το γνήσιο της υπογραφής, στην αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, προσκομίζοντας το βιβλίο συντήρησης του ανελκυστήρα, στο οποίο θα καταχωρείται η νέα ανάθεση και ανάληψη, καθώς και την άδεια του συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων. Αντίγραφο της υπεύθυνης δήλωσης ανάληψης της συντήρησης διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας του συντηρητή για να ενημερωθεί το μητρώο συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.
- 4.** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νοσοκομείου δεν μπορεί να αναθέσει την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή.