



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ 08-04-2021
ΑΡΙΘΜ. Πρωτ: 2728

Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152
Πληροφ. : Βαλασίδου Αγγελική
Τηλέφωνο: 25533-50329
e-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης προσφοράς για την ανάδειξη μειοδότη, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού τριών (3) δεξαμενών πετρελαίου (3x20.000lit) (CPV: 90913200-2) του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, ενδεικτικής δαπάνης 7.750,00€ με φπα».

Το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, κατόπιν της αριθμ. 2704/07-04-2021 απόφασης του Διοικητή, αποφάσισε την διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη μειοδότη, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού τριών (3) δεξαμενών πετρελαίου (3x20.000lit), στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, ενδεικτικής δαπάνης 7.750,00€ με φπα, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου διαθέτει τρεις-κύριες-(3 x 20.000 lit) δεξαμενές υγρών καυσίμων πετρελαίου και μια ενδιάμεση δεξαμενή (2.000 lit), που διασυνδέεται με πέντε (5) καυστήρες (τρεις (3) λέβητες και δύο (2) ατμογεννήτριες).
2. Στις τρεις (3) δεξαμενές θα γίνει καθαρισμός, ήτοι θα πραγματοποιηθεί απόξεση και αφαίρεση των οξειδώσεων και όλων των καταλοίπων από την εσωτερική επιφάνεια, καθώς και των σωληνώσεων, υποστρωμάτων και ανθρωποθυρίδων, δηλ. ο ανάδοχος θα εισέλθει εντός του χώρου των δεξαμενών για την διεκπεραίωση των ανωτέρω εργασιών.
3. Επίσης, θα γίνει ψεκασμός με ειδικό παρασιτοκτόνο για την απομάκρυνση όλων των μυκήτων.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποθηκεύσει, και να απορρίψει/ διαθέσει τα προϊόντα καθαρισμού των δεξαμενών, σε νόμιμο αποδέκτη.
5. Επιπρόσθετα, θα πραγματοποιηθεί πλήρης εξαιρισμός με τα απαραίτητα μηχανικά μέσα.
6. Κατά την διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα μέτρα ασφάλειας του προσωπικού του, των παρευρισκομένων και των εγκαταστάσεων.
7. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρεούται για την τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του (όπως ο νόμος ορίζει).
8. Ο ανάδοχος θα έχει την κύρια ευθύνη για όλες τις εργασίες και την καλή εκτέλεση αυτών.
9. Θα διαθέτει εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό, το οποίο θα εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τους όρους της τέχνης και της επιστήμης.
10. Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για κάθε ζημιά ή βλάβη, που προκλήθηκε από αυτόν ή από το συνεργείο του στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου, και υποχρεούται

να τις αντικαθιστά αμέσως χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την εργατική νομοθεσία.
12. Ο ανάδοχος θα εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά, που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οποιοδήποτε υλικό και για την εκτέλεση των εργασιών βαρύνει τον ανάδοχο.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, στο σύνολο του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούμε να καταθέσετε την προσφορά σας έως την 20 Απριλίου 2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ. στο Γραφείο Προμηθειών, αφού προηγουμένως πρωτοκολληθεί από την Γραμματεία.

Η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή θα γίνει στις 21 Απριλίου 2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Οι προσφορές να αποστέλλονται-κατατίθενται στην διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, 25^{ης} Μαΐου 152, Τ.Κ. 68300 Διδ/χο, Γραφείο Προμηθειών, πληροφορίες στο τηλέφωνο 25533-50329.

Η προσφορά σας πρέπει να κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τα στοιχεία σας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ».

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται την ίδια ημέρα όλα τα στάδια ως εξής :

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Έλεγχος Τεχνικών προσφορών

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Έλεγχος Οικονομικών προσφορών

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς σας θα υποβάλλετε δύο υποφακέλους:

A. ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Στο φάκελο δικαιολογητικών – τεχνικών θα κατατεθούν:

1) το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)) συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω δήλωσης θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου υπογραφής. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc. στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <http://www.did-hosp.gr> (προμήθειες - προκηρύξεις). Αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. **Το ΤΕΥΔ κατατίθεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017.

Προς απόδειξη του εκπροσώπου θα πρέπει να κατατεθούν νομιμοποιητικά έγγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

Το ΤΕΥΔ αφορά :

- τους διαχειριστές, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Ο.Ε., Ε.Ε,ΕΠΕ, ΙΚΕ
- το Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τα νομικά πρόσωπα είναι Α.Ε.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σημειώνεται πως αν κριθεί απαραίτητο, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών τα οποία θα αποδεικνύουν τα δηλωθέντα.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 στην οποία θα δηλώνετε ότι διαθέτετε κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση του έργου σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.

3) Τεχνική προσφορά η οποία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται.

Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση του Νοσοκομείου.

Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της πρόσκλησης σχετικά με την ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος.

Β) ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρετε η τιμή χωρίς ΦΠΑ καθώς και το ΦΠΑ που αναλογεί, στην τιμή θα συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μεταφοράς και τοποθέτησης.

Υπογραμμίζουμε ότι η τιμή προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται δεκτές.

Για ότι δεν αναφέρεται στην πρόσκληση ισχύουν τα αναφερόμενα στην περί προμηθειών του Δημοσίου Νομοθεσία.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ