



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Τμήμα: Οικονομικού
Γραφείο: Προμηθειών
Πληροφο.: Βαλασίδου Αγγελική
Ταχ.Δ/νση: 25^{ης} Μαΐου 152
Τηλέφωνο: 2553350329
E-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΑΡ. 28/2025

Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών συμβούλου για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των προσωπικών δεδομένων, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.000,00€ με φπα και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 21 ^η Αυγούστου 2025 ημέρα Πέμπτη κι ώρα 10:30 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 20 ^η Αυγούστου 2025 ημέρα Τετάρτη κι ώρα 14:30μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου (Γραφείο προμηθειών)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών συμβούλου για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των προσωπικών δεδομένων (CPV 79417000-0).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	15.000,00€ με ΦΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης ένα (1) έτος
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Η τιμή υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΔΑ: ΨΟΦ14690Β9-5ΘΟ

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α'/09-02-2007), περί Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/ 08-08-2016), περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43/τ.Α'/9-3-2019), περί εκσυγχρονισμού και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού οργανισμού δημόσιας υγείας, σύσταση εθνικού ινστιτούτου νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/τ.Α'/1-4-2019), περί εναρμόνιση ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943.
9. Το άρθρο 37 του 679/2019 Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περί ορισμού υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων.
10. Την 7209/07-08-2025 απόφαση του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου περί έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας και των προδιαγραφών, παροχής υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων, για δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης ένα (1) έτος, συνολικής ενδεικτικής δαπάνης 15.000,00€ με φπα (10.000,00€ για τα δύο πρώτα έτη και 5.000,00€ για την ετήσια παράταση), σύμφωνα με άρθρο 6 του Ν.4412/2016.
11. Την υπ' αριθμ. 562 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθ. πρωτ. 7243/08-08-2025 και ΑΔΑ Δημοσίευσης ΨΟΦ14690Β9-5ΘΟ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Διαγωνισμό για την Ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (CPV 79417000-0), για χρονικό δύο (2) ετών με δικαίωμα παράτασης ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχει ανάδοχος που:

1. Υλοποιεί ή έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 3 έργα παροχής υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) σε Οργανισμούς Παροχής υπηρεσιών Υγείας, (εκ των οποίων ένα τουλάχιστον να έχει υλοποιηθεί σε Δημόσιο Νοσοκομείο).

2. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον ένα εξειδικευμένο νομικό, ένας εξειδικευμένο επιστήμονα πληροφορικής και ένα πιστοποιημένο εσωτερικό ελεγκτή (αναλυτικότερα στο παράρτημα των προδιαγραφών)

Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, αυτές θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.did-hosp.gr).

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου www.did-hosp.gr, την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου www.et.diaogeia.gov.gr και από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr.

Η κα Βαλασίδου Αγγελική παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2553350329, e-mail: promitheies@1132.syzefxis.gov.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες κι ώρες.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	20 ^η Αυγούστου 2025 ημέρα Τετάρτη κι ώρα 14:30μ.μ.	21 ^η Αυγούστου 2025 ημέρα Πέμπτη κι ώρα 10:00μ.μ.	Γραφείο Προμηθειών ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 21 Αυγούστου 2025 και ώρα 10:00π.μ.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, μπορεί να αιτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016, από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών χωρίς να ζητηθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση της παραπάνω περιγραφείσας διαδικασίας αξιολόγησης. Το πρακτικό υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ./ Διοικητή του Νοσοκομείου. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών (εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά) και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή του από το χώρο του Νοσοκομείου και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των ανωτέρω στοιχείων, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία και αφού υπάρχει σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές να αποστέλλονται στην διεύθυνση :

Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου

25^{ης} Μαΐου 152 Διδυμότειχο

Γραφείο Προμηθειών

τηλ. 2553350329,

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, το αργότερο έως την 20^η Αυγούστου 2025, ημέρα Τετάρτη κι ώρα 14:30μ.μ., αφού πρώτα πρωτοκολληθούν από την Γραμματεία. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2. Η πλήρης επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3. Ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού.
 - 2.4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
 - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα.
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τα απαιτούμενα από την διακήρυξη στοιχεία –δικαιολογητικά.
4. Όλα τα στοιχεία του Φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
5. Αντιπροσφορές κι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Οι συμμετέχοντες που δεν θα συμμορφωθούν με τον ανωτέρω όρο, δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθούν ή να επικαλεστούν λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών τους.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές που συνοδεύονται από φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών αντί των πρωτοτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4250/2014. Τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
7. Επισημαίνεται ότι η προσφορά δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά σας οποιοδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως

απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

9. Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Προσφορές που δεν θα πληρούν τα ανωτέρω θα απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 4° **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Μέσα στο φάκελο τις προσφοράς θα περιέχονται τα παρακάτω:

1. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως: - Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (Επαγγελματικού, Βιοτεχνικού κ.λ.π.) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντος σ' αυτό, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, - το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), - ευκρινή φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ:

a) **Αντίγραφο ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

b) **Εναλλακτικά, γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο η δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

c) **Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε**, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

d) **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

- ε) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή**, στην οποία φαίνεται εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και να δηλώνεται ότι:

- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.
- δεν έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με την περ. γ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4488/2017.
- συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο διαγωνισμό.
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, με ελάχιστο χρόνο 120 ημερών.

4. Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης (σύμφωνα με το παράρτημα Β'), με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών-Απαιτήσεων (παράρτημα Α'), σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

5. Κατάλογο, στον οποίο θα αναφέρονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών DPO, με μνεία για κάθε σύμβαση

- Του παραλήπτη , είτε εμπίπτει στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα
- Την ημερομηνία της σύμβασης
- Του ποσού της σύμβασης

Στον κατάλογο να αναφέρονται αποκλειστικά και μόνο συμβάσεις παροχής υπηρεσιών DPO σε Οργανισμούς Παροχής υπηρεσιών Υγείας. Να κατατεθούν βεβαιώσεις καλής συνεργασίας. Στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο αριθμός της σύμβασης και να βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών κι η καλή συνεργασία.

6. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά πρότυπο ISO 27001:2013 και ISO 9001:2015.

7. Πίνακα με την ομάδα έργου σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα, στον οποίο θα υπάρχει παραπομπή του αντίστοιχου εγγράφου με αρίθμηση:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ, ΚΛΠ)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	----------------------	--	-----------------------	-------------------------	-----------

1	Ως εξειδικευμένο νομικό:				
2	Ως εξειδικευμένο επιστήμονα πληροφορικής:				
3	Ως εξειδικευμένο εσωτερικό ελεγκτή:				

7.1 Αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και συμβάσεις προς τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτήσεων για τα μέλη της ομάδας έργου.

7.2 Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης. Τα βιογραφικά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση ότι: α) έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης, β) τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) δεσμεύετε για τη συνεργασία του με τον προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον προσφέροντα τουλάχιστον 30 ημέρες νωρίτερα.

Για την καλύτερη αξιολόγηση θα πρέπει να υπάρχει αρίθμηση του κάθε μέλους της ομάδας έργου και αντίστοιχη αρίθμηση στο έγγραφο που το αφορά, πχ. 1. Παπαδόπουλος, 1.1 Τίτλος σπουδών Παπαδόπουλου, 1.2 Βεβαίωση Παπαδοπούλου, 1.3 Βιογραφικό Παπαδόπουλου κλπ.

8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και να δηλώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας ότι αποδέχεται την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναγράφεται στην πρόσκληση.

9. Η προσφερόμενη τιμή για την παροχή υπηρεσιών, δίνεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ καθώς και το ΦΠΑ που αναλογεί, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ / ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι το προσφερόμενο τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της διακήρυξης.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η μη υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό, εκτός εάν συντρέχουν καταστάσεις που δίνουν το δικαίωμα παρέκκλισης σύμφωνα με αρ. 73 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και για την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης.
- β. Ο ανταγωνισμός που θα αναπτυχθεί.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ή του Διοικητή. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων ασφαμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 7ο **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης και των προσφερομένων τιμών θα ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή της. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση για ακόμα ένα έτος, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον προμηθευτή πριν από τη λήξη της σύμβασης.

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Διδυμοτείχου.

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή ΕΚΑΠΥ ή άλλος φορέας παρέχει τη σχετική προμήθεια στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του προμηθευτή μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του προμηθευτή.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 8ο **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ο έλεγχος του φακέλου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Προμηθευτή για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο. Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9°
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	ΕΑΔΗΣΥ 0,1%	0,10%
4	ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2%
5	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%	8%

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 10°
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμοι και διατάξεις και οι τροποποιήσεις αυτών, οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και ο Αστικός Κώδικας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

- Ο -

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αρ. 28/2025 πρόσκληση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

Ο εξειδικευμένος νομικός της ομάδας έργου, θα αναλάβει και τον ρόλο του DPO για δύο έτη.

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντίκτυπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης. Ο DPO διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός).

Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον GDPR, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον GDPR.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να γνωμοδοτεί ενυπογράφως επί αιτήσεων πολιτών που αφορούν χορήγηση προσωπικών δεδομένων και συναφών ζητημάτων που θέτει το προσωπικό του Νοσοκομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων). Προκειμένου να καταστεί εφικτός ο εσωτερικός έλεγχος συμμόρφωσης κάθε τμήματος του Νοσοκομείου στις υποχρεώσεις του GDPR απαιτείται η φυσική παρουσία του DPO ανά δίμηνο, ώστε να καλυφθούν στην διάρκεια του έτους όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Ύστερα από κάθε επίσκεψη θα παραδίδεται έκθεση στην Διοίκηση του Νοσοκομείου στην οποία θα αναφέρεται η πορεία συμμόρφωσης του κάθε τμήματος με τον κανονισμό και θα προτείνονται οι αναγκαίες διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες.
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντίκτυπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:

1. Παρέχει υπηρεσίες υπευθύνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) σε Οργανισμούς Παροχής υπηρεσιών Υγείας, (εκ των οποίων **ένα** τουλάχιστον να έχει υλοποιηθεί σε Δημόσιο Νοσοκομείο).
2. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον ένα:
 - ο **Εξειδικευμένο νομικό** με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να έχει πιστοποίηση DPO και να έχει οριστεί ως DPO σε τουλάχιστον ένα Δημόσιο Νοσοκομείο. Ο εξειδικευμένος νομικός της ομάδας έργου, θα αναλάβει και τον ρόλο του DPO για δύο έτη.
 - ο **Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής** με γνώση και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο σε τουλάχιστον ένα Δημόσιο Νοσοκομείο.
 - ο **Πιστοποιημένο Εσωτερικό** Ελεγκτή που να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο σε ένα τουλάχιστον Δημόσιο Νοσοκομείο με αποδεδειγμένη εμπειρία άνω των τριών ετών σε έργα ελεγκτικά – συμβουλευτικά σε δημόσιους φορείς υγείας.
 - ο Πιστοποιημένο Διαχειριστή Κινδύνων που να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο σε Δημόσιο Νοσοκομείο.
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά τα πρότυπα ISO 27001:2013 και ISO 9001:2015.