



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
✉ : 25^{ης} Μαΐου 152
Τ.Κ.: 683 00 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση με επιλογή, μιας (1) θέσης δικηγόρου Παρ'Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής, για το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. 81/Α'/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπός διατάξεις», όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 περ. ιβ' του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α'/28.12.2009) «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45, & 46 του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013).
5. Τις διατάξεις του εδαφίου γ, της παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) σύμφωνα με τις οποίες: «Οι δικηγόροι που παρέχουν υπηρεσίες με σχέση πάγιας και περιοδικής έμμισθης εντολής στους φορείς που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, κατατάσσονται ως εξής: «α.....β.....γ... οι δικηγόροι στον Άρειο Πάγο στο Μ.Κ. 15^ο της ΠΕ κατηγορίας. Για τους ανωτέρω δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 11»»
6. Τις διατάξεις της παρ.7 του άρθρου 60 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/Α'/07-03-2016) «Ρυθμίσεις για το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους»
7. Τις διατάξεις του Ν. 4640/2019 «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις - Περαιτέρω εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις

διατάξεις της Οδηγίας 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 2008 και άλλες διατάξεις.»

8. Την περ. ιβ της παρ.2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
9. Το Π/Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)»
10. Την με αριθμ. 51/30-09-2024 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου που αφορά την έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και τροποποίηση των υπ'άρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2023 και 26/31.10.2023 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου.
11. Την με αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 66020/20-12-2024 Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 για την κάλυψη θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής σε φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας.
12. Τις διατάξεις του Ν. 5225/2025 (Α'152) «Αναμόρφωση του πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, σύσταση Ελληνικού Κέντρου Εμπειρογνωμοσύνης Διοικητικών Μεταρρυθμίσεων και λοιπές διατάξεις».
13. Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (ΦΕΚ 3431/Β'/24-12-2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στον οποίο προβλέπεται μία (1) θέση δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία είναι κενή.
14. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 36416/18-8-2025 απόφαση του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ 1095/26-8-2025 ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.) σχετικά με τον διορισμό Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου.
15. Την 14^{ης}/13-05-2026 θέμα: 13^ο ΑΔΑ: (973F4690B9-KMI) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, με την οποία εγκρίνεται η εν λόγω προκήρυξη και ορίζονται :
 - Ο εκπρόσωπος του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου που θα συμμετέχει στην πενταμελή επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α' / 27-09-2013). «Κώδικας Δικηγόρων».
 - Ο γραμματέας της πενταμελούς επιτροπής του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α' / 27-09-2013). «Κώδικας Δικηγόρων».
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, που καθιστούν αναγκαία την κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την πλήρωση με επιλογή, μιας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία, πλήρους απασχόλησης αλλά όχι αποκλειστικής για το Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/2013) «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και της περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α'/2021).

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί, θα καταλάβει κενή οργανική θέση του Οργανισμού του Νοσοκομείου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης του δικηγόρου που πρόκειται να προσληφθεί στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία πλήρους απασχόλησης, θα είναι η πάσης φύσεως συνδρομή σε θέματα νομικού και δικαστικού χαρακτήρα ενώπιων όλων των Δικαστηρίων, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιων όλων των Διοικητικών Αρχών και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Νοσοκομείου σε δικαστικές και εξωδικαστικές υποθέσεις που του ανατίθενται. Η εν γένει παροχή υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη φύση, το σκοπό και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Το αντικείμενο του δικηγόρου διακρίνεται σε δύο (2) βασικούς άξονες: τη Δικαστηριακή Εκπροσώπηση και τη Νομική Συμβουλευτική Υποστήριξη με κύριο στόχο τη διασφάλιση της νομιμότητας των ενεργειών του Νοσοκομείου και την προστασία του από κάθε είδους νομική διεκδίκηση ή αμφισβήτηση.

Ενδεικτικά μόνο αναφέρονται:

- Εκπροσώπηση σε αιτήσεις ακύρωσης ή προσφυγές που στρέφονται κατά των αποφάσεων των οργάνων του Νοσοκομείου (π.χ. κατακύρωση διαγωνισμού προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, αποκλεισμός εταιρείας). Χειρισμός αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης των αποφάσεων.
- Υπεράσπιση του κύρους των πράξεων της Διοίκησης (π.χ. μεταθέσεις, απορρίψεις αιτήσεων, πειθαρχικές ποινές, προσφυγές κατά των αποτελεσμάτων προσλήψεων).
- Χειρισμός διαφορών που προκύπτουν από πράξεις των οργάνων του Νοσοκομείου (π.χ. επιβολή προστίμων, αναστολή λειτουργίας τμημάτων).

- Εκπροσώπηση του Νοσοκομείου σε αγωγές αποζημίωσης που κατατίθενται από ασθενείς ή συγγενείς τους λόγω ιατρικών λαθών ή κακής λειτουργίας των υπηρεσιών του.
- Χειρισμός αγωγών από εργαζομένους (ιδίως μη μόνιμο προσωπικό) που αφορούν απαιτήσεις υπερωριών, αναγνώριση σύμβασης, ή διαφορές από τη λύση της εργασιακής σχέσης.
- Δικαστική διεκδίκηση οφειλών του Νοσοκομείου (π.χ. είσπραξη νοσηλίων από ασφαλιστικούς φορείς ή τρίτους) και υπεράσπιση σε απαιτήσεις πιστωτών.
- Παράσταση για την υπεράσπιση του Νοσοκομείου (όταν αυτό κατηγορείται) ή την υποστήριξη της κατηγορίας (όταν το Νοσοκομείο έχει ζημιωθεί) σε ποινικές υποθέσεις (π.χ. απιστία, σωματικές βλάβες από ιατρική πράξη, παραβίαση καθήκοντος).
- Παροχή τεκμηριωμένων νομικών απόψεων επί σύνθετων και αμφισβητούμενων ζητημάτων που θέτει η Διοίκηση ή οι κρίσιμες υπηρεσίες (π.χ. ερμηνεία νέου νόμου, διαδικασίες πειθαρχικού ελέγχου, νομιμότητα αναθέσεων).
- Παρακολούθηση, ερμηνεία και ενημέρωση της Διοίκησης για τις νεότερες νομοθετικές ρυθμίσεις που αφορούν τη λειτουργία των Νοσοκομείων (ιδίως Δημόσιες Συμβάσεις, Δίκαιο Υγείας, Οικονομική Διαχείριση).
- Σύνταξη ή διόρθωση ή συμπλήρωση ή εισήγηση ή επεξεργασία ή υποβολή νομικών συμβουλών για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού. Ενδεικτικός να επεξεργάζεται και να προβαίνει σε νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Νομικός έλεγχος των όρων των Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (τεχνικές προδιαγραφές, όροι συμμετοχής, κριτήρια αξιολόγησης) για τη διασφάλιση της νομιμότητας πριν τη δημοσίευση.
- Νομικός έλεγχος και προσυπογραφή των αποφάσεων του Διοικητή και του Δ.Σ. που έχουν νομικό περιεχόμενο (π.χ. κατακυρώσεις διαγωνισμών, αναμόρφωση Οργανισμού, κανονιστικές πράξεις).
- Διενέργεια εγγράφων ή προφορικών εισηγήσεων ή γνωματεύσεων ή νομικών συμβούλων και κατευθύνσεων σε έγγραφα ή προφορικά ερωτήματα του Διοικητή Νοσοκομείου ή του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, για τη διασφάλιση του νομότυπου και νόμιμου των πράξεων και δράσεων όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου, καθώς και η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την παροχή νομικών συμβούλων, με έξοδο από αυτό πριν την συζήτηση και λήψη αποφάσεων από τα μέλη του.

- Οργάνωση και διαχείριση του νομικού αρχείου (φακέλων υποθέσεων, γνωμοδοτήσεων, νομολογίας) σε συνδυασμό με την τήρηση αρχείου/βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων.
- Συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας για όλα τα θέματα που απασχολούν το νοσοκομείο και τήρηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν το Νοσοκομείο.
- Παράσταση, εισήγηση και παρουσίαση νομικών θεμάτων που απασχολούν το Νοσοκομείο, σε συναντήσεις ή σεμινάρια ή συνέδρια ή συσκέψεις που διοργανώνει αυτό.
- Παροχή νομικής υποστήριξης στον Πειθαρχικό Προϊστάμενο και στα Πειθαρχικά Συμβούλια για τη διασφάλιση της ορθής τήρησης της πειθαρχικής διαδικασίας (κλήσεις σε απολογία, έκδοση αποφάσεων).
- Παροχή νομικής συμβουλής σε Επιτροπές του Νοσοκομείου (π.χ. Επιτροπές Διαγωνισμών, Επιτροπές Ενστάσεων, Επιτροπή Ιατρικών Φακέλων).
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και υποβολή εγγράφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν τα κληροδοτήματα, τα μίσθια και την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.
- Επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με Διοικητικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
- Εκπροσώπηση του Νοσοκομείου σε εξωδικαστικούς/ενδοδικαστικούς συμβιβασμούς.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου όπως αυτές προσδιορίζονται από τον εκάστοτε Διοικητή υποχρεούται να προσέρχεται στο Νοσοκομείο κάθε φορά που αυτό κρίνεται σκόπιμο από την διοίκηση του Νοσοκομείου, ακόμα και σε καθημερινή βάση (αν τούτο απαιτηθεί) και σε χρόνο που ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές ανάγκες εκτός εάν παρίσταται ανάγκη παράστασης τους ενώπιων δικαστικών ή διοικητικών αρχών ή άλλων αρχών. Η μη ανταπόκρισή του στις σχετικές υποχρεώσεις και η άρνηση προσέλευσης θα συνιστά λόγο καταγγελίας της σχέσης εργασίας του.

Από την πρόσληψή του και μετά ο έμμισθος δικηγόρος δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών υποθέσεις που επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με λειτουργίες και δραστηριότητες του Νοσοκομείου.

Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί και η εξέλιξή του καθορίζεται από τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων, το άρθρο 9 του Ν.

4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015), το άρθρο 20 του Ν. 5045/2023 και την ισχύουσα κοινωνικοασφαλιστική και λοιπή νομοθεσία.

Ο προσληφθείς θα καταλάβει οργανική θέση προβλεπόμενη στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου και ακολουθεί την υπηρεσιακή εξέλιξη που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Να είναι Δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2022) με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγω (Παρ' Αρείω Πάγω) και να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
3. Να μην έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67^ο) έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013).
4. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση, ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσία, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
5. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε., εφόσον έχουν περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β' του Ν. 4194/2013, ή τρίτου κράτους, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν.3328/2005 (Α'80) (κατάθεση βεβαίωσης αναγνώρισης της ισοτιμίας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών με αυτόν των Ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού,
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007 (Α'26).
8. Να μην έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 «Πολυθεσία» του ν.1256/1982 και του άρθρου 6 του ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

9. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9 του ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 3 και 4 του ν. 5225/2025.
10. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση υποψηφιότητας και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν σε προκηρυσσόμενη με την παρούσα θέση, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.
11. Να έχουν πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
12. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό – διδακτορικό) μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι αφορούν στα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου Δημοσίου Δικαίου λόγω του εύρους των συνήθων υποθέσεων του Νοσοκομείου, ήτοι ενδεικτικά Δικαίου της Υγείας Διοικητικό Δίκαιο, Διοικητική Δικονομία, Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, Αστικό Δίκαιο, Πολιτική Δικονομία, Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων, Εναλλακτικές Μορφές Επίλυσης Διαφορών, Πειθαρχικό Δίκαιο.
13. Να έχουν εμπειρία σε νομική υπηρεσία φορέα του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Ιδίως Νοσοκομείων ή Υ.Πε), μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης υποψηφιότητας. Η εμπειρία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως σχετικές βεβαιώσεις, δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει πραγματική απασχόληση με τα ως άνω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν το νοσοκομείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να έχουν εξειδικευμένη γνώση της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία των Νοσοκομείων (Οργανισμός, προμήθειες, προσλήψεις, ιατρική ευθύνη, πειθαρχικό δίκαιο υπαλλήλων) και ικανότητα χειρισμού νομικών υποθέσεων ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας και των Διοικητικών Δικαστηρίων.
2. Να διαθέτουν Οργανωτικές Δεξιότητες: Ικανότητα οργάνωσης νομικού αρχείου, διαχείρισης προθεσμιών και παρακολούθησης πολλαπλών δικαστικών υποθέσεων ταυτόχρονα.
3. Να έχουν Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες, ικανότητα συνεργασίας με τη Διοίκηση και τις διάφορες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και τήρηση του Απορρήτου.
4. Να διαθέτουν Προσαρμοστικότητα: Ικανότητα εργασίας σε ένα δυναμικό και απαιτητικό περιβάλλον, όπως αυτό ενός νοσοκομείου.

5. Διαπίστευση Διαμεσολαβητή: Αποδεδειγμένη εγγραφή στο Μητρώο Διαπιστευμένων Διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
6. Εξειδίκευση στη Διαιτησία: Αποδεδειγμένη εμπειρία ή τίτλος σπουδών/επιμόρφωσης σε θέματα Διαιτησίας (εγχώριας ή διεθνούς).
7. Να διαθέτει γνώση GDPR: Διαχείριση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων υγείας των ασθενών.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ –ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή και πρόσληψη των υποψηφίων θα ληφθούν σωρευτικά υπόψη τα ζητούμενα τυπικά και πρόσθετα προσόντα, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης όπως ορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική τους πείρα - επάρκεια, η απόκτηση πιστοποιημένων τίτλων-εξειδικεύσεων όπως ορίζονται στον σχετικό πίνακα **«ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ**, η γνώση Η/Υ και η πρόβλεψη της εξέλιξης του.

2. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο νοσοκομείο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο διορισμός.

Ειδικότερα:

Ως προς το κριτήριο της προσωπικότητας των υποψηφίων: κρίνεται σε προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, το πνεύμα συνεργασίας, η ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης: η Επιτροπή αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη και μοριοδοτεί τους προσκομισθέντες τίτλους σπουδών καθώς και μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό/ διδακτορικό δίπλωμα) στα γνωστικά αντικείμενα του Κλάδου Δημόσιου Δικαίου (ενδεικτικά Δικαίου της Υγείας Διοικητικό Δίκαιο, Διοικητική Δικονομία, Δημοσιούπαλληλικού Δικαίου, Αστικό Δίκαιο, Πολιτική Δικονομία, Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων, Εναλλακτικές Μορφές Επίλυσης Διαφορών, Πειθαρχικό Δίκαιο και βαθμολογεί αυτούς σύμφωνα με τον **σχετικό πίνακα «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ –ΕΠΙΛΟΓΗΣ»** που ακολουθεί παρακάτω.

Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης: λαμβάνεται υπόψη η αποδεδειγμένη εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας με παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων και Δημόσιων Αρχών για λογαριασμό Νοσοκομείων και

λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. του δημοσίου τομέα και με παροχή νομικών υπηρεσιών συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα στους εν λόγω φορείς. Η εξειδίκευση αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως; 1) έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό Σύλλογο, 2) δικαστικές αποφάσεις, ή αποφάσεις Διοικητικών Αρχών, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, 3) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, 4) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, 5) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει, αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης.

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας – επάρκειας και ειδικότερα ως προς το σκέλος «έτη δικηγορίας», λαμβάνει υπόψη και αξιολογεί α) τα συνολικά έτη πραγματικής δικηγορίας, μοριοδοτώντας με τα περισσότερα μόρια εκείνον που έχει τα περισσότερα έτη ενεργούς δικηγορίας και στη συνέχεια τους υπόλοιπους υποψηφίους αναλογικά, β) τη γενική δικαστηριακή εμπειρία, η οποία θα αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία, ισχύουν αναλογικά όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο «Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης».

Ως προς το κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης: η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εκτιμήσει την ηλικία, την γενική εικόνα του/της υποψηφίου/ας και την προοπτική επαγγελματικής εξέλιξης.

Ως προς το κριτήριο των πιστοποιήσεων: η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εκτιμήσει την Αποδεδειγμένη κατάρτιση και εγγραφή στο Μητρώο Διαπιστευμένων Διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, την Αποδεδειγμένη εμπειρία ή τίτλος σπουδών/επιμόρφωσης σε θέματα Διαιτησίας (εγχώριας ή διεθνούς) και την αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα παρακάτω κριτήρια την κλίμακα 1-10, επιτρεπόμενης βαθμολογίας με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p>1. Δομημένη Συνέντευξη- Προσωπικότητα (200%)</p>	<p>20</p>
<p>2. Επιστημονική Κατάρτιση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικός τίτλος σπουδών (100%) • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (υπό τις προϋποθέσεις τις ενότητας Δ της παρούσας). (40%) • Διδακτορικός τίτλος σπουδών υπό τις προϋποθέσεις τις ενότητας Δ της παρούσας). (60%) 	<p>20</p>
<p>3. Επαγγελματική πείρα-επάρκεια</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έτη πραγματικής δικηγορίας με αφετηριά την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο (60%) • Πάσης φύσεως δικόγραφα που έχουν έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψηφίους/ες και αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία, καθώς και παραστάσεις του /της υποψηφίου/ας σε Δικαστήρια 	<p>20</p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
όλων των βαθμίδων (140%)	
<p>4. Εξειδίκευση Αντικειμένου</p> <ul style="list-style-type: none"> • δικαστικές αποφάσεις, ή αποφάσεις Διοικητικών Αρχών, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (200%) 	20
<p>5. Πιστοποιήσεις-Εξειδικεύσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαπίστευση στην Διαμεσολάβηση (40%) • Εξειδίκευση στην Διαιτησία (40%) • Αποδεδειγμένη -Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής γλώσσας (20%) 	10
6. Αποδεδειγμένη γνώση Η/Υ (50%)	5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
7. Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης (θα συνεκτιμηθεί η ηλικία, η γενική εικόνα του /της υποψηφίου/ας και η προοπτική εξέλιξης) (50%)	5
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 περ. β του ν. 4194/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4370/2016 και ισχύει και η οποία θα αποτελείται:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Ορεστιάδας, ως μέλη.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Γενικού Νοσοκομείου Διδυμοτείχου που θα συμμετέχει στην πενταμελή επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α΄/27-09-2013), «Κώδικας Δικηγόρων», καθώς και τον γραμματέα της πενταμελούς επιτροπής του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α΄/27-09-2013), «Κώδικας Δικηγόρων» οι οποίοι θα οριστούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Η παραπάνω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη μόνο αυτούς τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή, διότι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη και αποδεικνύεται από την αίτησή τους και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η παραπάνω Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το νοσοκομείο και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχθηκε. Το νοσοκομείο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τον επιλεγέντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Αλεξανδρούπολης και στον Δικηγορικό

Σύλλογο Ορεστιάδας την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Ο επιλεγείς δικηγόρος θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο διορισμού στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Επισημάνεται ότι σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά προς τον Φορέα (Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου), συνεπάγεται την συναίνεση του/της υποψήφιου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Φορέας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσης τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- **Αίτηση υποψηφιότητας, στην οποία θα απαριθμούνται τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και των υποχρεωτικών τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα πρέπει να αναγράφονται στην αίτησή τους.**
- **Ευκρινές φωτοαντίγραφο των (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- **Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου** από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής σε αυτόν (μετά την ολοκλήρωση της άσκησης), η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω. Επίσης, να προκύπτει ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- **Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.** Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το

ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου καθώς και αντιστοιχίας της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής αριθμητικός βαθμός. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτήρα («καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα») ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/-α δεν προσκομίζει βεβαίωση της Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: «καλώς» 5,00, «λίαν καλώς» 6,50, «άριστα» 8,50. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι 5,00.

- **Μεταπτυχιακοί και Διδακτορικοί τίτλοι**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας που να έχει μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

- **Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄** (για τους άνδρες υποψήφιους) από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα από αυτές.
- **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
- **Βιογραφικό σημείωμα** με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα έγγραφα/ δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων (σχετικές βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, μελέτες και οποιοδήποτε σχετικό πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο).
- **Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης χειρισμού Η/Υ.** Για την απόδειξη ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 και 10 του Π.Δ.85/2022 (Α΄232).

- **Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας**, όπως ορίζονται στις ενότητες της παρούσας προκήρυξης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75)**, είτε έντυπη, είτε ηλεκτρονική μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (αρ. 27 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 20/3/2020, όπως ισχύει), στην οποία οι υποψήφιοι / ιες θα δηλώνουν τα ακόλουθα:

Α) Ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Προκήρυξης και ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Προκήρυξης.

Γ) Ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 8 και 9 του ν.5225/2025.

Δ) Ότι δεν έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.1256/1982 και του άρθρου 6 του ν.4193/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Ε) Ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 42 του ν.4193/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση τους και υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον επιλεγούν, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ΣΤ) Ότι είναι υγιείς και έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

- **Πιστοποίηση Διαμεσολαβητή:** Αποδεδειγμένη κατάρτιση και εγγραφή στο Μητρώο Πιστοποιημένων Διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- **Εξειδίκευση στη Διαιτησία:** Αποδεδειγμένη εμπειρία ή τίτλος σπουδών/επιμόρφωσης σε θέματα Διαιτησίας (εγχώριας ή διεθνούς).
- **Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικής Γλώσσας:** Αντίγραφα τίτλων σπουδών που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Για την απόδειξη ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 και 10 του Π.Δ.85/2022 (Α'232).
- **Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν** ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσής του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ζ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ –ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ– ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας (Τυποποιημένο έντυπο/υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το νοσοκομείο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α) **θα συνοδεύεται από εσώκλειστο φάκελο**, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Προθεσμία

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητας με τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στις δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, είτε: α) αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε: β) ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου», στην ακόλουθη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του, 25^{ης} Μαΐου 152 Τ.Κ. 68300, τηλ 2553350328, e-mail : prosopiko@1132.syzefxis.gov.gr, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες από 08.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή αυτοπροσώπως συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** ή **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** για την Πρόσκληση με σχέση έμμισθης εντολής στο Γενικό Νοσοκομείο Διδυμοτείχου».

Αιτήσεις ή δικαιολογητικά ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

Εντός τριών μηνών μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης των επιτυχόντων δικηγόρων που έχουν επιλεγεί, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα και οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σε περίπτωση που ο επιλεγείς δεν προσέλθει για ανάληψη καθηκόντων εντός τριάντα ημερών από τη δημοσίευση του ΦΕΚ τότε εκπίπτει αυτοδικαίως και καλείται να αναλάβει καθήκοντα ο επόμενος με τη σειρά του πίνακα.

Η. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί στις ημερήσιες τοπικές εφημερίδες «Γνώμη» και «Ελεύθερη Θράκη»

Επιπροσθέτως θα κοινοποιηθεί:

1) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (gr.dioikiseos@nsk.gr τηλ. 2103805854 και protokollonnsk@nsk.gr τηλ. 2132121789) προκειμένου να ορίσει τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους Πρόεδρο της Επιτροπής επιλογής

2) Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (e-mail: olomeleia@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους στο σύνολο των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας, με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στην Υπηρεσία μας (e-mail: did-hosp@otenet.gr) το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των γραφείων τους.

3) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ορεστιάδας (e-mail: dsorestiadas@gmail.com τηλ: [2552 029901](tel:2552029901)) προκειμένου να οριστούν από το ΔΣ αυτών, οι τρεις δικηγόροι μέλη της επιτροπής επιλογής για την συγκεκριμένη προκήρυξη και αφενός θα μεριμνήσει για την τοιχοκόλλησή της στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, στα καταστήματα των οικείων Πρωτοδικείων, και αφετέρου για την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης το οποίο θα κοινοποιηθεί στο νοσοκομείο μας (e-mail: did-hosp@otenet.gr).

4) Στην ηλεκτρονική Δ/νση dnpn_@moh.gov.gr του Υπουργείου Υγείας

5) Στην 4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ 4type@4type.gr προκειμένου να αναρτηθεί στον ιστότοπό της

6) Στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3861/2010 (Α'112)

7) Στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Γ. Ν. Διδυμοτείχου www.did-hosp.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή
2. Δ/νση & Υποδ/νση Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας
3. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Τμήμα Πληροφορικής (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου)

5. Τμήμα Γραμματείας (για την ανάρτηση της παρούσας στον πίνακα ανακοινώσεων)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΑΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ